



Medezeggenschapsreglement Oostenwind Raalte

Raalte, december 2017
Versie 1.2
BRIN nr.: 05SL

Medezeggenschapsreglement

Inhoudsopgave	pag.
Hoofdstuk 1. Algemeen	4
Artikel 1 Begripsbepaling	
Hoofdstuk 2. De medezeggenschapsraad	4
Artikel 2 MR	4
Artikel 3 Omvang en samenstelling MR	4
Artikel 4 Onverenigbaarheden	4
Artikel 5 Zittingsduur	5
Hoofdstuk 3. De verkiezing	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	6
Artikel 7 Datum verkiezingen	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 9 Bekendmaking van personen die zich verkiesbaar hebben gesteld	6
Artikel 10 Aantal kandidaten gelijk of minder dan aantal zetels	6
Artikel 11 Verkiezing	7
Artikel 12 Stemming; volmacht	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature	7

Hoofdstuk 4. Algemene taken en bevoegdheden MR	8
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	8
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR	8
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	8
Artikel 18 Informatieverstrekking	9
Artikel 19 Jaarverslag	10
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	10
Hoofdstuk 5. Bijzondere bevoegdheden van de MR	11
Artikel 21 Instemmingbevoegdheid MR	11
Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR	12
Artikel 23 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding	13
Artikel 24 Instemmingbevoegdheid oudergeleding	14
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	15
Artikel 26 Termijnen	15
Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze MR	16
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	16
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR	16
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders	17
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders	17
Artikel 31 Interne regels binnen de raad	18
Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie	18
Hoofdstuk 7. Regeling (andere) geschillen	18
Artikel 33 Andere geschillen	18

Hoofdstuk 8. Optreden namens het bevoegd gezag	18
Artikel 34 Vertegenwoordiging bevoegd gezag	18
Hoofdstuk 9. Overige bepalingen	19
Artikel 35 Voorzieningen c.q. faciliteiten	19
Artikel 36 Rechtsbescherming	19
Artikel 37 Wijziging reglement	19
Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding	19

Hoofdstuk 1. Algemeen

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALING

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: het bestuur van het bestuurlijk samenwerkingsverband Oostenwind.
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. school: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur als bedoeld in de wet op het primair onderwijs;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Hoofdstuk 2. De Medezeggenschapsraad (MR)

ARTIKEL 2. MR

Aan de school is een MR verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

ARTIKEL 3. OMVANG EN SAMENSTELLING MR

De MR bestaat uit tenminste vier leden van wie:

- a. de helft door en uit het personeel wordt gekozen; en
- b. de helft door en uit de ouders wordt gekozen.

ARTIKEL 4. ONVERENIGBAARHEDEN

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR of diens geledingen kan niet tevens lid zijn van de MR.

ARTIKEL 5. ZITTINGSDUUR

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van maximaal 4 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond onbeperkt herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door onder curatelestelling.
5. Bij een zittingsduur van 1 jaar geldt een kado ter waarde van Euro 15,00. Bij een langere zittingsduur Euro 25,00.

Hoofdstuk 3. De verkiezing

ARTIKEL 6. ORGANISATIE VERKIEZINGEN

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

ARTIKEL 7. DATUM VERKIEZINGEN

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde datum en tijdstippen.

ARTIKEL 8. VERKIESBARE EN KIESGERECHTIGDE PERSONEN

Zij, die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn van een leerling van de school, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

ARTIKEL 9. BEKENDMAKING VAN PERSONEN DIE ZICH VERKIESBAAR HEBBEN GESTELD

De medezeggenschapsraad stelt twee weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, als- mede van de daarvoor gestelde termijn.

Personen, die zich verkiesbaar stellen, maken dat uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum bekend. Die bekendmaking kan digitaal (via internet) of schriftelijk geschieden.

ARTIKEL 10. AANTAL KANDIDATEN GELIJK OF MINDER DAN AANTAL ZETELS

1. Indien uit de ouders/leerlingen en het personeel het aantal kandidaten gelijk is aan of minder is dan er zetels voor die geleding in de MR zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

ARTIKEL 11. VERKIEZING

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

ARTIKEL 12. STEMMING; VOLMACHT

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

ARTIKEL 13. UITSLAG VERKIEZINGEN

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist de zittende MR.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

ARTIKEL 14. TUSSENTIJDSE VACATURE

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen één maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4. Algemene taken en bevoegdheden van de MR

ARTIKEL 15. OVERLEG MET BEVOEGD GEZAG

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

ARTIKEL 16. INITIATIEFBEVOEGDHEID MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

ARTIKEL 17. OPENHEID, ONDERLING OVERLEG EN GELIJKE BEHANDELING

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden, die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

ARTIKEL 18. INFORMATIEVERSTREKKING

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

ARTIKEL 19. JAARVERSLAG

1. De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders.
2. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

ARTIKEL 20. OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van één derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid besloten plaatsvindt.

Hoofdstuk 5. Bijzondere bevoegdheden van de MR

De hierna onder artikel 21 t/m 24 genoemde bevoegdheden vervallen en gaan over naar de GMR als de betreffende aangelegenheid van gemeenschappelijk belang is voor de scholen.

ARTIKEL 21. INSTEMMINGBEVOEGDHEID MR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden. Indien het aangelegenheden betreft van gemeenschappelijk belang voor de scholen, gaat de instemmingsbevoegdheid naar de GMR:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen;
- b. vaststelling of wijziging van de grondslag van de school;
- c. vaststelling of wijziging van het zorgplan, zoals overeengekomen door het samenwerkingsverband;
- d. vaststelling of wijziging van het schoolplan;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid en/of de regels ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn, voorzover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- g. de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen, anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 lid d van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, indien die aanvaarding voor de school verplichtingen met zich mee brengt, waarmee de leerlingen tijdens schooltijd, overblijftijd en tijdens buitenschoolse activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school zullen worden geconfronteerd;
- h. vaststelling of wijziging van beleid ten aanzien van overdracht van scholen en onderdelen daarvan en fusie van scholen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling/benoeming en het ontslag van de schoolleiding en het overige personeel;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating van leerlingen;

- m. vaststelling of wijziging van het beleid tegen ongewenst gedrag in de scholen;
- n. vaststelling of wijziging van een klachtenregeling, criteria benoeming leden klachtencommissie, procedure voor de aanwijzing van een contactpersoon en een vertrouwenspersoon en de procedure voor aansluiting bij dan wel instelling van een klachtencommissie;
- o. vaststelling of wijziging van strategisch beleid;
- p. vaststelling of wijziging van ICT-beleid;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de schooltijden;
- r. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- s. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- t. jaarlijkse vaststelling van de financiële middelen van de MR.

ARTIKEL 22. ADVIESBEVOEGDHEID MR

De MR wordt in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden. Indien het aangelegenheden betreft van gemeenschappelijk belang voor de scholen, gaat de adviesbevoegdheid naar de GMR:

- a. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- b. vaststelling of wijziging van beleid met betrekking tot nieuwbouw en/of verbouwingen;
- c. vaststelling of wijzigingen van het beleid met betrekking tot het onderhoud van schoolgebouwen;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling of met een ander bevoegd gezag, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. overdracht of omzetting van scholen of van een onderdeel daarvan, respectievelijk scholenfusie;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school dan wel verplaatsing van de school;

- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of wijziging daarvan;
- j. vaststelling of wijziging van de regeling van de vakantie;
- k. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd.

ARTIKEL 23. INSTEMMINGBEVOEGDHEID PERSONEELSGELEIDING

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden. Indien het aangelegenheden betreft van gemeenschappelijk belang voor de scholen, gaat de adviesbevoegdheid naar de GMR:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 d, e en f;
- b. vaststelling of wijziging van het personeelsbeleidsplan;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie (bestuursformatieplan en meerjaren bestuursformatieplan), dan wel van het beleid ter zake;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van de taakverdeling, respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- g. vaststelling en wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- j. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;

- l. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- n. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- o. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling voor het personeel;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor medezeggenschap voor personeel.
- r. Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR, dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen, voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

ARTIKEL 24. INSTEMMINGBEVOEGDHEID OUDERGELEDING

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit de ouders is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden. Indien het aangelegenheden betreft van gemeenschappelijk belang voor de scholen, gaat de adviesbevoegdheid naar de GMR:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in, artikel 22 d, e, f en g;
- b. vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- c. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan;
- d. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de omstandigheden waaronder leerlingen, ouders en vrijwilligers werkzaamheden binnen de scholen verrichten;
- f. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- g. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- h. vaststelling of wijziging van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de regeling van de faciliteiten voor medezeggenschap voor ouders en leerlingen;
- m. vaststelling van de schoolgids.

ARTIKEL 25. TOEPASSELIJKHEID BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing:

- a. indien de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid een individueel personeelslid dan wel een individuele leerling betreft, met uitzondering van het voorstel tot benoeming en ontslag van de schoolleiding;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.

ARTIKEL 26. TERMIJNEN

- 1. Het bevoegd gezag stelt de MR of de geleding van de MR, die het aangaat, een termijn van twee maanden ter beschikking, waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 t/m 24 van dit reglement.

2. De in lid 1 bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval op gemotiveerd verzoek van de MR of de geleding van de MR, die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de MR dan wel de geleding van de MR, die het aangaat, het bevoegd gezag niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn zijn standpunt (advies of wel of geen instemming) schriftelijke meedeelt, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Hoofdstuk 6. Inrichting en werkwijze MR

ARTIKEL 27. VERKIEZING VOORZITTER, SECRETARIS EN AFGEVAARDIGDE GMR

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.
3. De MR kiest uit zijn midden een afgevaardigde die namens Oostenwind zitting heeft in de GMR.

ARTIKEL 28. UITSLUITING VAN LEDEN VAN DE MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste

twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

ARTIKEL 29. INDIENEN AGENDAPUNTEN DOOR PERSONEEL EN OUDERS

1. Personeel dan wel ouders van een school kunnen de secretaris van de MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris van de MR voert hierover overleg met de voorzitter van de MR en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst als mede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen twee weken nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

ARTIKEL 30. RAADPLEGEN PERSONEEL EN OUDERS

1. De MR dan wel een geleding van de MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, de achterban van de MR, respectievelijk een groep behorende tot de achterban van de MR, namelijk personeel, ouders en/of leerlingen, te raadplegen over dat voorstel.
2. Op verzoek van tien vertegenwoordigers van de achterban van de MR of op verzoek van tien vertegenwoordigers van een groep uit de achterban van de MR, te weten personeel, ouders en/of leerlingen, raadpleegt de MR de achterban of de respectievelijke groep uit de achterban alvorens een besluit te nemen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

ARTIKEL 31. INTERNE REGELS BINNEN DE RAAD

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 7. Regeling (andere) geschillen

ARTIKEL 32 AANSLUITING GESCHILLENCOMMISSIE

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

ARTIKEL 33 ANDERE GESCHILLEN

-

Hoofdstuk 8. Optreden namens het bevoegd gezag

ARTIKEL 34 PERSONEEL VOERT OVERLEG

1. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad;
2. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren;
3. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 9. Overige bepalingen

ARTIKEL 35 VOORZIENINGEN

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft;
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

ARTIKEL 36 RECHTSBESCHERMING

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

ARTIKEL 37 WIJZIGING REGLEMENT

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

ARTIKEL 38 CITEERTITEL; INWERKINGTREDING

1. Dit reglement kan worden aangehaald als reglement van de medezeggenschapsraad van Basisschool Oostenwind te Raalte.
2. Dit reglement is de herziende versie 1.2 van het voorgaande reglement versie 1.1 d.d. maart 2013 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.