



Schoolgids

2025-2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Missie en visie	5
1.1 Onze missie verwoord	
1.2 Visie op ontwikkelen en leren	
1.3 Visie op handelen	
1.4 Identiteit	
2. Ons onderwijsaanbod	9
2.1 Kernconcepten	
2.2 Sociaal ontwerpend Leren	
2.3 Methodieken	
2.4 Levensbeschouwing	
3. Organisatie	15
3.1 Leeftijdsindeling	
3.2 Functieruimtes	
3.3 Dagritme en -indeling	
4. Kwaliteit en ontwikkeling	19
4.1 Het kind in beeld	
4.2 Gesprekken (<i>Portfolio-, Mentor-, Evalueren en reflecteren</i>)	
4.3 Ondersteuningsstructuur – sterke punten in onze ondersteuning	
4.4 Ontwikkeldossier en hoorrecht kind.	
4.5 Grenzen van ondersteuning	
4.5 Ontwikkeling van de school	
5. Veilig leerklimaat	24
(<i>Welbevinden, De Veilige School, Ontruimingsplan</i>)	
6. Samen met ouders	26
(<i>Betrokkenheid en partnerschap, Bijdrage aan het onderwijs, Medezeggenschapsraad, Ouderraad, Ouderwerkgroep kernconcepten, Oudercommissie kinderopvang</i>)	
7. Informatie-ABC schooljaar 2024-2025	28
(<i>Adressen, Praktische zaken, Wettelijke verplichtingen, Financiële kwesties, Externe ondersteuning, Verzekeringen en meer.</i>)	
Bijlage 1: Aanmelding	55

Welkom!

Voor u ligt de Oostenwindgids 2025-2026. Hierin leest u alles over het onderwijs en de kinderopvang bij Oostenwind. Na een korte introductie gaan we dieper in op onze visie, kernwaarden en organisatie. Daarnaast vindt u in het Informatie ABC achterin de praktische informatie.

Oostenwind is een vernieuwende school met een Sociaal Ontwerpend Leren (SOL) visie op leren en ontwikkelen. De organisatie is verdeeld in vier units met overlap van leeftijd.

We geven het onderwijs vorm door Sociaal Ontwerpend Leren en aan de hand van de inzichten zoals deze beschreven zijn in de 9 kernconcepten.

Het Sociaal Ontwerpend Leren is een manier van omgaan met elkaar. En wanneer je op die manier met elkaar omgaat, leer je steeds opnieuw om samen iets voor elkaar te krijgen wat je graag wilt en wat de samenleving een beetje mooier kleurt. Om Sociaal Ontwerpend Leren te leren, ontwikkel je de 12 vermogens van SOL. Niet allemaal apart, maar binnen een SOL avontuur, die toenemen in complexiteit. Deze 12 vermogens zijn terug te vinden in alle domeinen van de samenleving. Leerlingen ontdekken hoe ze vanuit hun waarden en kwaliteiten kunnen bijdragen aan het welzijn van anderen en aan de samenleving als geheel.

Kernconcepten bieden een kapstok voor de kinderen om conceptuele- en feitenkennis op te doen van de wereld om hen heen.

We hebben het schooljaar verdeeld in vier perioden. Elke periode bestaat uit tien weken, waarbij één kernconcept centraal staat. In deze tien weken werken wij d.m.v. de cyclus van het SOL: verkenning, idee-ontwikkeling, realisatie en oogst. Per schooljaar werken wij vier kernconcepten uit. In totaal zijn er 9 kernconcepten. Deze worden in een cyclus van drie schooljaren verdeeld.

Op Oostenwind vinden wij het belangrijk dat kinderen zichzelf leren kennen en de wereld ontmoeten. Voor jongere kinderen staat spel centraal. Spel is leren en leren is spel. Voor oudere kinderen geldt dit ook in onderzoeken, proberen, ervaren en realiseren. Het ervaren staat centraal, kinderen leren door zelf te doen en mee te maken. Deze ervaringen worden gekoppeld aan het aanleren van vaardigheden, strategieën en kennis. Dit is de bron voor het ontstaan van inzichten en uiteindelijk begrip van de wereld. Kinderen leren in een voor hen prikkelende en betekenisvolle omgeving, waarin uitgegaan wordt van verschil, zodat ieder kind zijn of haar eigen niveau als startpunt heeft. Ieder kind heeft een eigen portfolio, waarin zijn of haar ontwikkeling zichtbaar is. De begeleiding en ondersteuning is in kleine groepen en persoonlijk. De kinderen hebben zelf inzicht in de doelen passend bij hun eigen ontwikkeling (koersplan) en kunnen op deze manier zelf de keuze maken om met een doel aan de slag te gaan, dit draagt bij aan de autonomie.

We geloven ook dat je het best leert door te doen. Als kinderen ervaren hoe iets werkt, ontstaat begrip. En wat je begrijpt, kun je beter onthouden. Op Oostenwind zijn kinderen dus veel bezig, allemaal op hun eigen niveau. Intussen leren ze van elkaar, leren ze samenwerken én leren ze zichzelf goed kennen.

Ons onderwijs stoelt op zes belangrijke waarden: nieuwsgierigheid, autonomie, respect, vertrouwen, verwondering, verbinding en betrokkenheid.

Oostenwind biedt inmiddels al ruim 10 jaar ruimte voor spelen en leren voor ieder kind van 0 tot 13 jaar. Zij mogen hier zichzelf zijn en we helpen hen met waar ze

tegenaan lopen. Een plek waar kinderen écht gezien worden, mede-eigenaar zijn van hun leerproces en waar naast het leren van vaardigheden en kennis ook veel aandacht is voor persoonsvorming vanuit ons motto 'Jezelf leren kennen en de wereld ontmoeten'.

Het team is gelijkwaardig. Het team kent een diversiteit aan vooropleiding, achtergrond en talenten. Ieder heeft zijn eigen expertise en verantwoordelijkheden.

Voor meer informatie verwijs ik u naar de nieuwsbrief en onze website (www.oostenwindraalte.nl). Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, laat het weten, de deur staat voor u open!

Namens het team, Elske Mars, directeur

1. Missie en visie

1.1 Onze missie is

Onze missie is:

“Jezelf leren kennen en de wereld ontdekken.”

We creëren ruimte om samen het leven te leren! Hoe wij ruimte creëren staat beschreven in de waarden waar wij als organisatie voor staan. Deze waarden geven ons dagelijks handelen richting:

AUTONOMIE	We geven kinderen de ruimte om zelfstandig en begeleid hun eigen –wijsheid te ontwikkelen. We creëren hiervoor ruimte om fysiek en mentaal te leren.
RESPECT	We waarderen en geven ruimte aan verschillen. Op schoolniveau betekent dit dat we handelen vanuit pedagogisch tact. Ieder kind vaart zijn eigen koers, waardoor wij kijken naar het kind-eigen niveau. We vergelijken het kind met zichzelf en doen dit zonder oordeel. We zien ieder kind.
VERTROUWEN	We werken samen aan vertrouwen, vertrouwen in jezelf én de ander, door opbouwende feedback zonder oordeel en door inzicht in het proces. Dit doen we door de kinderen inzicht te geven in hun eigen ontwikkeling en groei. Met als basis een goede relatie en geloof in het goede en positieve van de ander.
NIUWSGIERIGHEID	De start van nieuwsgierigheid is verwondering. We vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf en de wereld ontdekken vanuit deze verwondering. We sluiten hiermee aan bij het 'magisch denken' en de nieuwsgierigheid die de kinderen van nature hebben. We geven kinderen de ruimte om te ontdekken wat en hoe hij of zij wil leren door een prikkelende en rijke omgeving waar letterlijk ruimte is om te ontdekken.
BETROKKENHEID	We vinden het belangrijk vanuit het samen leven dat we als medewerkers (pedagogisch en onderwijsprofessionals) nauw samenwerken met kinderen, ouders en met de wereld om ons heen/ de maatschappij waarin zij opgroeien.
VERBINDING	We leren samen spelen, samen leren en samen leven. We verbinden ons met anderen. Het samen voor elkaar krijgen wat je graag wilt en dat de samenleving steeds een stukje mooier kleurt.

Kinderen leren inzichten verwerven in een betekenisvolle context

Op Oostenwind krijgen de kinderen de ruimte om te ontdekken. Kinderen leren

beter door eerst eigen ervaringen in een echte context op te doen, waar een emotie aan te pas komt en een bedoeling bij komt kijken.

De leerkrachten, leraar ondersteuner en onderwijsassistenten van Oostenwind hebben een ondersteunende rol in dit proces. Zij nemen nauwkeurig waar, zodat de juiste vragen op de juiste momenten gesteld worden. Betrokkenheid zegt iets over de kwaliteit van leren en is belangrijk in onze visie op leren en ontwikkelen.



Kinderen leren in een leeromgeving die uitnodigt tot actief leren en waarin keuze en interactie belangrijk zijn

Kinderen worden actief betrokken bij hun ontwikkeling. Er is ruimte voor ontdekken, reflecteren en presenteren. In de leeromgeving is terug te zien dat er bewuste keuzes zijn gemaakt in materialen en inrichting. Er is ruimte om handelend bezig te kunnen zijn in realistische situaties. Om kinderen echt verder te helpen, vinden we het belangrijk om de ontwikkeling van kinderen goed te observeren. Daarbij geven we gerichte feedback op het proces en handelen, opbouwend en zonder oordeel.

Aanbod kan plaatsvinden vanuit de medewerker, met verplichte deelname voor het kind, maar ook op basis van intekening door het kind, of op verzoek van het kind. Aanbod wordt bij voorkeur gegeven in kleine groepjes, waardoor de interactie groot is. Het komt erop aan de kinderen veel aan het woord te laten, goed te luisteren naar hoe ze aan het leren zijn en hen te laten verwoorden wat ze aan het doen zijn. Verwoorden tijdens het werken met materiaal helpt om te reflecteren op het handelen. Hierdoor ontstaat interactie tussen kind en medewerker, of tussen kinderen onderling.

We vinden het belangrijk dat kinderen actief aan het werk zijn: alleen, in duo's of in kleine groepjes. Hiervoor geven we een leeromgeving vorm, passend bij het kernconcept, die uitnodigt tot werken, ontdekken en overleg. Zowel binnen als buiten geven we kinderen ruimte om te bewegen. Kinderen kiezen in de ruimtes zelf de werkplek die past bij wat ze gaan doen.

1.3 Visie op handelen

Handelen vanuit Pedagogische tact



In onze visie op leren, past ook een visie op handelen. We handelen op Oostenwind vanuit Pedagogische tact (Als medewerker het juiste doen op het goede moment, ook in de ogen van het kind) We kijken vanuit het perspectief van het kind naar wat nodig is om verder te kunnen. Deze handelwijze omvat respect voor de drie psychologische basisbehoeften van ieder mens:

- autonomie (ruimte en respect voor eigen keuze en inbreng – Ik kan het zelf),
- relatie (mogen zijn wie je bent en gerespecteerd worden zoals je bent – ik hoor erbij)
- competentie (de zin om te leren en het geloof in eigen kunnen – ik kan het).

Aandacht voor het pedagogisch klimaat

Welbevinden

Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, ontwikkelt het zich goed. Onder welbevinden verstaan we kinderen die zich op en top voelen. Ze beleven plezier met elkaar en aan de dingen die ze doen en leren. Ze stralen vitaliteit uit en tegelijkertijd ontspanning en innerlijke rust. Ze stellen zich open en ontvankelijk op voor wat er op hen afkomt. Ze zijn spontaan en durven zichzelf te zijn. Welbevinden is verbonden met zelfvertrouwen, een goed zelfwaarde-gevoel, weerbaarheid. Het fundament is het in voeling zijn met zichzelf.

Relatie

Het kunnen aangaan van relaties is een zeer belangrijke vaardigheid in onze samenleving. Kinderen werken veel met andere kinderen samen, maken afspraken, wisselen gegevens uit, ontspannen en sporten samen en bouwen zo relaties op. Ook met volwassenen bouwen zij banden op, omdat volwassenen meewerken, een leerbron zijn en voor rust, regelmaat en veiligheid zorgen. Daarnaast geloven wij dat er zonder relatie geen prestaties kunnen worden geleverd.

Autonomie

Elk kind is autonoom. Het krijgt de kans veel eigen keuzes te maken, zelf verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Zo groeit het gevoel voor eigenwaarde op een natuurlijke manier.

Ritme, regels en routines

Het ritme in de school is zeer belangrijk. Het is de basis voor het klimaat in de school; de basis voor succes en voor competentieontwikkeling bij het kind. Ritme, regels en routines worden geleerd door gewoontevorming. Zo gaat dat op Oostenwind: dat is gewoon zo, zo hoort het. Vanuit dit gedachtengoed willen we het kind optimale kansen en mogelijkheden bieden om zich te ontwikkelen. Ieder op zijn manier, tempo en zeker met ambitie. We durven ambitie uit te spreken en te gaan voor hoge doelen op individueel niveau.

Betrokkenheid

Betrokkenheid is een toestand waarin kinderen zich bevinden wanneer ze op een intense manier met iets bezig zijn. We merken het aan hun hoge concentratie; een opgeslorpt, tijd vergetend bezig zijn. Hun handelen en houding verraden een intense mentale activiteit. Ze zijn heel nieuwsgierig naar wat de omgeving te bieden heeft, stellen zich open op. Ze zijn intrinsiek gemotiveerd om met de activiteit aan de slag te blijven. De voldoening die ze daarbij ervaren vloeit voort uit de bevrediging van hun exploratiedrang: het genieten van greep krijgen op de werkelijkheid. Betrokkenheid komt alleen voor in het smalle gebied tussen 'al kunnen' en 'nog niet kunnen'. Kinderen bewegen zich er aan de grens van hun mogelijkheden. Betrokkenheid is met al die kenmerken samen de conditie bij uitstrek voor het realiseren van ontwikkeling in de diepte of fundamenteel leren.
(bron: Marcel van Herpen, 2009)

1.4 Visie op identiteit

Bij Oostenwind creëren we ruimte om samen het leven te leren!

Om jezelf te leren kennen en de wereld te ontmoeten vinden wij het essentieel dat er, naast algemene, voor ons specifieke waarden ten grondslag liggen aan onze 'Oostenwind gemeenschap'. Deze geven het dagelijks handelen van kinderen, ouders en medewerkers richting:

- Nieuwsgierigheid, ruimte geven aan wat een kind wil leren en de manier waarop
- Autonomie, ruimte creëren om fysiek en mentaal te leren
- Respect, we waarderen en geven ruimte aan verschillen. Op schoolniveau betekent dit dat we handelen vanuit pedagogisch tact. Ieder kind vaart zijn eigen koers, waardoor wij kijken naar het kind-eigen niveau. We vergelijken het kind met zichzelf en doen dit zonder oordeel. We zien ieder kind.
- Vertrouwen in jezelf, door opbouwende feedback zonder oordeel en door inzicht in je proces. Op schoolniveau betekent dit dat vertrouwen een basishouding voor ons is waar we trots op zijn. We geven elkaar en het kind ruimte voor het proces van leren. Met als basis een goede relatie en geloof in het goede en positieve van de ander.
- Verwondering, ruimte geven aan ontdekkingen en ervaringen
- Betrokkenheid, vanuit het samen leven, als kinderen, ouders en medewerkers, met en in de wereld om ons heen. Op schoolniveau betekent dit dat we integer en open zijn. In een gastvrije sfeer ontvangen wij elke dag het kind en de ouder. We denken in mogelijkheden en kansen en we blijven in gesprek met elkaar vanuit waardering voor een ieder.



2. Ons onderwijsaanbod

2.1 Kernconcepten

Kernconcepten kennen een belangrijke plek in ons onderwijs. De kerndoelen zijn – hierin richtinggevend.

Binnen de kernconcepten besteden we vooral aandacht aan inzicht (ik begrijp het) en attitude (ik laat het zien), naast het ontwikkelen van vaardigheden (ik kan het) en het opdoen van kennis (ik weet het).

Kernconcepten zijn niet geordend zoals traditionele vakken, maar naar problemen waarlangs het leven zich ontwikkelt. Een kernconcept staat gemiddeld tien weken centraal in het schooljaar. Gedurende de jaren komt een kernconcept met hetzelfde thema een aantal keren voorbij. Door het kernconcept vanuit verschillende invalshoeken te benaderen leren we kinderen verbanden te zien.

Verbinding met de wereld

Op Oostenwind willen we het onderwijs betekenisvol aanbieden. Dat betekent dat wij gebruik maken van onze omgeving in de breedste zin van het woord. We werken samen met ouders, maatschappelijke organisaties, bedrijven en opleiding en om ons onderwijs betekenisvol te ontwerpen heeft Oostenwind zich verdiept in het werken vanuit kernconcepten.

Werken vanuit kernconcepten richt zich op het optimaal ontwikkelen van talenten op een manier die nauw aansluit bij de kenmerken van het brein. Het kind bouwt een fundamenteel begrip op over de meeste verschijnselen uit de wetenschap & techniek en mens & maatschappij en over zichzelf en anderen. Begrip dat, in tegenstelling tot kennis, nog vele decennia relevant blijft. Leren met Kernconcepten gebeurt op een onderzoekende manier. De omgeving wordt ingericht, opdrachten worden gecreëerd en er worden handelingsimpulsen gedaan waardoor de kinderen tot inzichten komen. Lesmateriaal is ondersteunend aan de opdracht en daarmee aan de begripsontwikkeling die met de opdracht samenhangt. Verdiepende en verbredende kennis wordt geleerd in het verlengde van deze opdrachten en projecten.

De Kernconcepten op een rijtje:



Energie & Kracht



Binding & Samenleving

- Hoe verbinden we ons met elkaar? Thuis, op straat maar ook tussen landen. Hoe zien we dat terug in groepen en samenlevingen? Nu en vroeger.



Macht & Bestuur

- Bij veel dieren is er sprake van hiërarchie en macht. Hoe zit dat bij ons, bij mij? Hoe reguleren we dat? Hoe is dat vertaald in goed bestuur? Nu en vroeger.



Materie

- Wat is materie eigenlijk? Waarvan is het gemaakt en wat kun je er zelf van maken? Welke wetmatigheden zijn er?



Communicatie

- Ik en de ander. Hoe bereiken we elkaar met gevoel en rede? Een op een. Maar ook naar grote groepen. Met welke middelen en hoe gebruik je die?



Golven

- Golven zijn de basis van alle techniek om ons heen, het fundament van de natuurkunde. Over foto's, gesprongen glazen, magnetrons en akoestiek.



Tijd & Ruimte

- Onze plek in de ruimte bepaalt onze tijdsbeleving en tijdsindeling. Wat is die ruimte, wat is de aarde en wat is tijd eigenlijk?



Groei & Leven

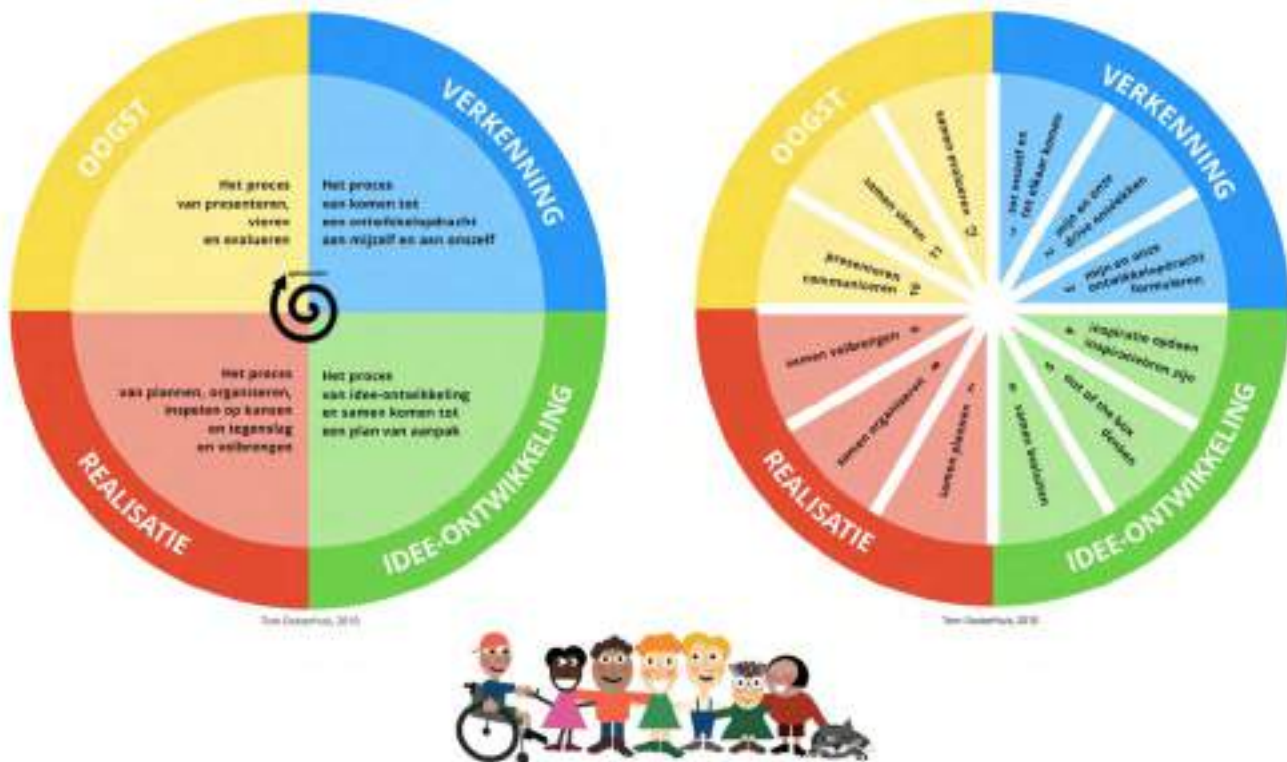
- In een magistrale oersoep ontstond uit dode materie het leven. Van daaruit groeiden wij en ontstonden nog complexere ecosystemen. Een ontdekkingsreis.



Evenwicht & Kringloop

- Hoe mooi is het als alles eens stil bleef staan. Maar evenwichten worden terug te brengen.

2.2 Ontwikkeling van de school: Sociaal Ontwerpend Leren (SOL model)



Het model voor Sociaal Ontwerpend Leren wordt bij ons op Oostenwind gebruikt om kinderen te begeleiden in hun leerproces en hen in elke ruimte werk te laten verzetten. Tegelijk is het hogere doel om kinderen in hun proces naar volwassenheid te begeleiden naar het zélf kunnen werken met het SOL-model. We willen de kinderen begeleiden naar een situatie waarbij ze zelf, samen met anderen, een ontwikkelopdracht kunnen formuleren, ideeën voor de uitvoering van deze ontwikkelopdracht kunnen bedenken en selecteren, deze kunnen uitvoeren en kunnen evalueren. Zo zien we een leven lang leren voor ons. We willen het SOL-model dus ook aanleren.

Het SOL-model cyclisch: je doet het telkens opnieuw en wordt steeds beter.

Je wordt beter in zowel het proces als in datgene dat je wilt verbeteren of leren. We noemen dat 'SpiralLeren'. Het SOL model wordt opgedeeld in twee afzonderlijke fasen: ruimte om te verkennen en ruimte voor ideeontwikkeling. Verkennen gaat echt over het komen tot een goede vraagstelling of probleemstelling.

De belangrijkste vraag is: Wat is mijn 'ontwikkelopdracht'? En als je een kind een ontwikkelopdracht hebt gegeven zijn de belangrijkste vragen voor het kind: Wat is de bedoeling? Wat wordt er van mij verwacht? Wat weet ik er al van? In de groene idee-ontwikkelfase is er vervolgens ruimte om na te denken over hoe je het gaat aanpakken. Je kunt meteen de eerste de beste aanpak die in je opkomt uitvoeren, maar je kunt ook stilstaan bij verschillende mogelijkheden om de opdracht tot een goed einde te brengen. Juist dit creatieve proces is waardevol. Je wordt uitgedaagd om meerdere mogelijkheden te verzinnen (divergeren). Daarna moet je komen tot de selectie van waarschijnlijk de beste aanpak (convergeren). Het werk dat je in de groene ruimte verzet is in zichzelf al een leerzaam proces en nodig om later goed te kunnen evalueren.

Ten tweede stelt het SOL-model niet dat de vier onderdelen van het model elkaar netjes opvolgen. Meestal lijkt een proces een rommeltje. Het rommeltje verdwijnt echter wanneer je naar het sociaal ontwerpend leerproces leert kijken als naar tijd doorbrengen

in vier verschillende kamers, waarbij je soms in de ene ruimte bent en dan weer in de andere. Je begint bijvoorbeeld in de realisatie (uitvoering), maar merkt dat er iets niet lekker loopt. Dan kun je naar de groene kamer om je aanpak te herzien. Of je begint bijvoorbeeld met een idee dat je heel graag wilt doen, dan kun je van de groene naar de blauwe kamer gaan om te bedenken wat je daar van zou kunnen leren en hoe dat past bij welke ontwikkelstap je wil of moet zetten. Kortom, je kunt overal beginnen en aan het einde van een leerproces heb je in alle kamers werk verzet, dat wel.

De 12 vermogens van SOL:

Om Sociaal Ontwerpend Leren te leren, ontwikkel je de 12 vermogens van SOL. Je kunt ermee oefenen binnen 'Sociaal Ontwerpend-Leer-avonturen'.

'Open opdrachten' die in de loop van jaren toenemen in moeilijkheidsgraad. Ze kunnen plaatsvinden in alle domeinen van de samenleving. Leerlingen ontdekken hoe ze vanuit hun waarden en kwaliteiten kunnen bijdragen aan het welzijn van anderen en aan de samenleving als geheel.

Deze 12 vermogens hangen zichtbaar in de hal van de school.

2.3 Methodieken

Op Oostenwind worden methodes gebruikt als bron. Op alle vakgebieden worden vaardigheden ingeëoefend en wordt kennis opgedaan. Het doel is dat kinderen deze vaardigheden en kennis toepassen om zo nieuwe inzichten te ontwikkelen. Het werken aan de attitude krijgt tijdens deze leerprocessen veel aandacht (hoe pak ik iets aan, hoe kan ik samenwerken, waar kan ik opzoeken, hoe leer ik vragen te stellen, etc.). Bij inzet van de medewerkers maken we zoveel mogelijk gebruik van expertise binnen ons team.

Taal en Spelling

Het aanbod voor taal, spelling en grammatica wordt vormgegeven vanuit Taal:Doen! Deze basis bestaat uit een kerndoel-dekkende spellings- en grammaticalijs, die gebaseerd is op de referentieniveaus.

<https://www.taaldoen.nl/>

Rekenen

Exova-Math is leidend voor het aanbod en de gebruikte rekentaal binnen unit 2 t/m 4. Ook de rekenspellen van 'Met sprongen vooruit' en het aanbod van Rekensprint worden ingezet om te werken aan de rekendoelen, naast materiaal passend bij het de doelen en het kernconcept. <https://exova.nl/math/>

(Begrijpend) lezen

De methodiek vanuit Taal:Doen! is voor jonge kinderen leidend in het proces van het aanvankelijk lezen. Daarnaast worden er rijke leesmaterialen geschreven en boeken uit de eigen bieb gebruikt, die aansluiten bij de kernconcepten.

We werken hierbij ook met betekenisvolle opdrachten, die passen binnen het kernconcept en bij de ontwikkeling van het kind en die te maken hebben met begrijpend lezen, aan. Denk hierbij aan het kunnen lezen van een legenda in een atlas, coördinaten opzoeken, een woordenboek kunnen hanteren, een recept kunnen lezen, de kern van een verhaal kunnen benoemen, kunnen voorspellen hoe b.v. een prentenboek af zal lopen etc. Komend schooljaar worden we hierbij ondersteunt door Vera Mossink, Leerloods.

Engels

We vinden een goede voorbereiding op de toekomst in onze internationale samenleving en het belang van Engels als internationale communicatietaal belangrijk. In unit 3/4 krijgen de leerlingen Engels van een Native Speaker. Zij heeft nauw contact met het VO en draagt zo bij tot een goede voorbereiding van het Engels op het VO.

Beweging en expressie

Naast de vaardigheden van de basisvakken, zijn sport en beweging en de expressieve vakken (drama, tekenen, muziek, handvaardigheid, dans) belangrijk voor de persoonlijkheidsontwikkeling. Bij deze vakken wordt veel aandacht besteed aan de technieken. Opdrachten worden gekoppeld aan kernconcepten. Bij het werken in het atelier is er veel aandacht voor het proces. In unit 2 krijgen de kinderen yoga aangeboden van een expert.

2.4 Levensbeschouwing

De school draagt de identiteit 'algemeen bijzonder' en past in de cultuur van *Mijnplein*. Algemeen bijzonder gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het onderwijs is erop gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, met respect en begrip voor de levens- en maatschappij-beschouwing van anderen. Binnen de basisgroep is er vanuit het aanbod van de kernconcepten en de actualiteit aandacht voor de verschillende godsdiensten. We streven naar betekenisvolle activiteiten en het symbolisch gevoelig maken van onze kinderen.

Op schoolniveau is aandacht voor samen vieren, vanuit een christelijk feest of het werken met kernconcepten. Alle kinderen nemen deel aan de activiteiten in de basisgroep of op schoolniveau.

ONS DOEL:

Kinderen die van onze school komen ...

- Hebben vertrouwen in zichzelf
- Kunnen reflecteren en daardoor zelf keuzes maken
- Hebben eigen normen en waarden ontwikkeld
- Zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag
- Dürven 'nee' te zeggen en kennen hun eigen grens
- Hebben zich breed ontwikkeld, ze weten wat ze kunnen en wie ze zijn
- Gaan respectvol om met, en tonen belangstelling voor de ander
- Gaan respectvol om met de wereld om hen heen

3. Organisatie

3.1 Leeftijdsindeling

De kinderen op Oostenwind zijn ingedeeld in vier units, samengesteld op basis van ontwikkelingsfasen. Dit is in de basis als volgt opgebouwd: 0-4 jaar, 4-7 jaar, 7-9 jaar, 9-12 jaar. Het is mogelijk voor een kind om eerder of later (zelfs binnen een schooljaar) door te stromen naar een volgende unit. Dit wordt altijd op advies van school en in overleg met (kind en) ouders besloten. Binnen unit 1 bieden we zowel het KDV (0-4 jaar) als peuterwerk (2-4 jaar).

De kinderen beginnen en eindigen hun dag in de kring met hun basisgroep. Hier vinden allerlei gezamenlijke activiteiten plaats. Daarnaast wordt er gedurende de dag op diverse manieren samengewerkt tussen kinderen van dezelfde en van verschillende leeftijden en basisgroepen. Binnen een unit zijn kinderen verdeeld in heterogene (bewust verschillende leeftijden) basisgroepen.

Een leerling gaat naar een volgende unit als de leerstof uit die unit beter bij zijn of haar ontwikkelingsniveau past. Ook is het mogelijk, dat een kind op bepaalde onderdelen al in een volgende unit meedoet en op die manier eerst gedeeltelijk, en tenslotte helemaal, naar een volgende unit kan. Dit gebeurt natuurlijk na zorgvuldig overleg met de ouders. De begeleiding van de kinderen wordt gedaan door meerdere deskundigen. Unit 3 en 4 delen sommige ruimtes en werken daardoor samen.

3.2 Functieruimtes

Om bovenstaande te kunnen organiseren, heeft Oostenwind verschillende functieruimtes gecreëerd. Deze zijn gestructureerd en geordend ingericht om de juiste activiteit en passend gedrag bij kinderen te stimuleren. Er is ruimte voor ontdekken, experimenteren en presenteren, gesprek, leren en inoefenen.

Taalontdekfabriek en Rekenrijk

In het taal- en rekenrijk zijn kinderen vooral bezig om **vaardigheden** in te oefenen, eigen te maken en in te slijpen. Er wordt bij kinderen ingezet op het ontwikkelen van een goede basis. Kinderen moeten snappen wat ze doen. De vaardigheden **rekenen en taal** staan hier centraal. In de taal- en rekenruimte werken we aan doelen met methodieken en bronnen, spelmaterialen en computers.

In de Taalontdekfabriek is materiaal te vinden dat bij het kernconcept van dat moment past. Dit zijn materialen waar kinderen nieuwsgierig naar zijn: wat kan het, wat doet het en wat kan er nog meer mee? Aan het begin van het kernconcept zijn er maar enkele materialen te vinden; naarmate de weken vorderen, worden deze aangevuld met bijv. vragen, ontdekkingen, tekeningen of collages bij het kernconcept. Doel van deze materialen is om kinderen te stimuleren tot onderzoeken door te ervaren en tot inzicht te komen.

In de taalontdekfabriek unit 3 en 4 en rekenontdekfabriek unit 2 is ook ruimte voor het werken met constructiematerialen. Met diverse bouw- en constructiematerialen maken de kinderen bouwwerken. Kinderen doen dit vanuit hun eigen inzicht of

vanuit een voorbeeld. Voor de jongste kinderen zijn de grote bouwmaterialen beschikbaar zoals houten blokken en Duplo, terwijl voor de (iets) oudere kinderen de uitdaging te vinden is in kleinere bouwmaterialen als bijvoorbeeld technisch Lego, Kapla en K'nex. De kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd om steeds complexere bouwwerken te maken door samenspel, imiteren van groepsleden of van volwassenen.

Atelier

In het atelier zijn kinderen gericht bezig om kennis te maken met - en vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van - beeldende vorming. Hierbij kan gedacht worden aan tekenvaardigheden, vaardigheden met andere materialen zoals papier, karton, garens, klei, kleuren en vormen. Kinderen krijgen de mogelijkheid om te experimenteren met alle materialen.

Na het aanbod van een techniek is er ruimte voor eigen creativiteit in uitvoering. Naast aandacht voor het resultaat, is er veel aandacht voor het proces van de activiteit en de feedback hierop. Kinderen van unit 3 en 4 werken met intekening voor het aanbod.



Theater/spelzaal

In de spelzaal bieden we de jonge kinderen de mogelijkheid om even fysiek te bewegen en het hoofd leeg te maken. Hier is veelal een opstelling neergezet waar kinderen kunnen klimmen en klauteren; daarnaast is er klein spelmateriaal aanwezig voor een spel. Iedere week is er specifiek aanbod.

Voor het aanbod muziek, drama en voor het vieren van een verjaardag maken we gebruik van het 'theaterdeel' in de spelzaal. Ook gebruiken we deze ruimte voor activiteiten waar meerdere units bij betrokken zijn.

Oostenwind maakt gebruik van 'de bieb op school'. Passend bij de kernconcepten wisselt de boekencollectie regelmatig. De kinderen kunnen zelf boeken lenen en terugbrengen. Het 'biebteam' - bestaande uit een aantal kinderen en leescoördinatoren van het team en de bibliotheek - is verantwoordelijk voor het aanbod en eventuele activiteiten, zoals bijvoorbeeld het uitnodigen van een kinderboekenschrijver. Het biebteam richt de bibliotheek passend bij het kernconcept (of de gastspreker) in.

Restaurant

Het restaurant in unit 3 en 4 op Oostenwind is de plek waar, (soms) binnen of buiten, tijdens de pauze gegeten en gedronken wordt. Hier kunnen kinderen op een zelf gekozen moment hun lunch nuttigen. De kinderen van unit 1 (KDV – 0-4) kennen gezamenlijke eetmomenten. In unit 2 eten de kinderen hun tussendoortje op eigen gekozen moment in het eerste blok. Tussen de middag nuttigen de kinderen hun

lunch in de basisgroep. Unit 3 en 4 eten hun tussendoortje aan de restauranttafel in de functieruimte waar ze dat blok aan het werk zijn en de lunch wordt gegeten in het restaurant. Op Oostenwind stimuleren we een gezond voedingsbeleid.

Buitenruimte

Er is rondom Oostenwind volop ruimte om heerlijk te bewegen en te spelen. Iedere dag zijn we buiten te vinden. Vanuit de kernconcepten zijn we ook vaak buiten om de omgeving bij ons aanbod te betrekken. Kinderen van verschillende leeftijden spelen samen. Naast ruimte voor sport, spel en ontdekken, is er ook aandacht voor groen. Er is een moestuin die door kinderen wordt onderhouden, de tuinbrigade. Bij het restaurantgedeelte zijn picknicktafels waar kinderen hun tussendoortje of lunch kunnen nuttigen



3.3 Dagritme en dagindeling

Unit 1 (KDV 0-4 + peuterwerk) is maandag, dinsdag en donderdag geopend van 7.00 tot 19.00 uur. Waarbij peuterwerk aangepaste tijden kent.

Voor unit 2 t/m 4 is er een continuurooster van 8.30 tot 14.00 uur, met een inloop vanaf 8.20 uur.

Structuur

In de omgeving van Oostenwind draait alles om structuur. De organisatie valt of staat met een stevig raamwerk, waarmee duidelijkheid en voorspelbaarheid wordt bereikt. Deze structuur is bijvoorbeeld terug te zien in de manier waarop de ruimtes zijn ingericht. Alles is volgens een bepaalde indeling en volgorde opgebouwd / ingericht. In elke ruimte staan passende activiteiten centraal. Ook de dagritmes bieden veel structuur: alle dagen beginnen en eindigen hetzelfde. Dit doen we om een schakelmoment van de wereld buiten naar de wereld binnen (en andersom) te creëren. Kenmerkend voor de dagen is dat deze een vaste structuur kennen, zodat kinderen deze al snel zullen herkennen. Een uitzondering hierop is een gastspreker of excursie.

Binnenkomst: we begroeten elkaar

Een rustige start is helpend voor een goede dag. Om 8.20 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen hun jas ophangen, wisselen van buiten- naar binnenschoenen en plaatsnemen in de basiskring. Bij binnenkomst is het contact tussen de medewerker en het kind het belangrijkste. Mocht u een korte dringende mededeling hebben in het belang van de dag voor uw kind, dan kunt u dit melden aan de medewerker. Dit moment is niet bedoeld voor een gesprek met de

medewerker. Deze zit in de kring, zodat ze op ooghoogte met het kind kan communiceren.

Basisgroep

De eerste en laatste 20 minuten van de dag zit uw kind in de basisgroep. 's Morgens verwelkomen we elk kind persoonlijk, waarna kinderen plaatsnemen in de kring, gezamenlijk luisteren naar de verstillingsmuziek en vervolgens kunnen vertellen 'hoe ze erbij zitten'. Dit ritueel maakt dat kinderen en medewerkers zich met elkaar verbinden en van daaruit een nieuwe dag beginnen.



Aan het eind van de dag kijken we naar: "Wat heb je geleerd, wat neem je mee naar huis of de BSO?" Een vooruitblik naar de dag van morgen: "Waar ga je morgen mee verder, wat wil je morgen anders doen?" In de kring kan de focus liggen op een sociale bedoeling, zoals het vieren van een verjaardag, een terug- of vooruitblik op de dag, het delen van ervaringen/emoties/gebeurtenissen of het groepsproces.

Bij het indelen van de basisgroepen wordt er voor zover mogelijk gekeken naar een evenwichtige verdeling jongens/meisjes, verschillende leeftijden, broertjes/zusjes (worden indien mogelijk niet bij elkaar geplaatst) etc.

Dagindeling

In de periode van 8.50 – 13.40 uur werken kinderen volgens het keuzebord (unit 2) of hun persoonlijke tijdlijn (unit 3 en 4). Hierop kunnen kinderen zien in welke ruimtes ze die dag moeten zijn. Deze planning wordt deels door de leerkrachten, deels door het kind zelf ingevuld. Voor de vrije-keuze-uren mag een kind zelf kiezen in welke ruimte het wil werken, de hoeveelheid vrije-keuze-uren hangt af van de mate waarin een kind zelf de verantwoordelijkheid voor het plannen van werk kan dragen. Het verplaatsen in de ruimte is doelgericht. Het kind weet wat hij/zij gaat doen. Instructie krijgen, stof verwerken en reflectie ontvangen gebeurt in het taalontdekkfabriek, rekenrijk en het atelier. In de unit geven leerkrachten, onderwijsassistenten en studenten instructie, begeleiding en feedback. Dit geldt voor de basisvakken, de kernconcepten en expressie.

Tijdens de instructie wordt gewerkt aan een stap in de leerlijn. De instructie vindt veelal in kleine groepjes plaats. We zorgen dat kinderen het leerdoel en/of het lesdoel kennen. Ze moeten weten wat ze gaan leren en waarom. Tijdens de verwerking observeert de leerkracht en waar nodig wordt het kind begeleid. In het volgsysteem werkt de leerkracht bij wat de resultaten zijn en hoe er gewerkt wordt. Het aanbod kent verplichte onderdelen en onderdelen waarvoor gekozen kan worden. Het aanbod van muziek, drama of gym vindt plaats in grotere groepen. Een aantal ruimtes worden gedeeld met meerdere units. Denk aan een ruimte als de bibliotheek, het restaurant en de speelzaal.

Om 13.40 uur komt de basisgroep bijeen voor de afsluiting van de dag. Na de verstillingsmuziek ter afsluiting gaan de kinderen om 14.00 uur naar huis/opvang.

4. Kwaliteit en ontwikkeling

4.1 Het kind in beeld

Onze medewerkers hebben een goed beeld van de kinderen. Dat komt doordat zij de kinderen in allerlei situaties meemaken en hen in hun ontwikkelingsprocessen volgen. Binnen de unit worden alle kinderen met regelmaat besproken in de 'kindcrunchmomenten'. Een moment waarop door alle medewerkers binnen de unit gedeeld en besproken wordt wat het kind in de volgende periode nodig heeft. Dit kan zijn dat er iets moet worden aangepast in de vorm van instructie, zoals andere materialen en/of het begeleiden van het proces. Als het kind door deze aanpak in voldoende mate profiteert, is er geen directe aanleiding meer voor verder onderzoek. Wanneer het kind niet profiteert van deze veranderende aanpak, kan het nodig zijn om het kind verder te onderzoeken. Dit gaat altijd in overleg met ouders en de ontwikkelregisseur (zorg- en kwaliteitscoördinator) van Oostenwind. Indien gewenst wordt externe hulp ingeschakeld (zie verdere toelichting 4.4 ondersteuningsstructuur).

Om een kind goed in beeld te hebben kijken we naar merkbare en meetbare resultaten. Onder meetbare resultaten worden observatiemethoden, methodeafhankelijke toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van het IEpleerlingvolgsysteem gebruikt. Onder merkbare resultaten verstaan we zijn socialemotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het *niet* kan, maar door inzicht te geven in waar een kind *nú* staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is.



Portfolio

Op Oostenwind worden kinderen vanaf 0 jaar gevolgd in hun ontwikkeling. Een doorgaande ontwikkeling, waarbij medewerkers, de ouder(s) en/of verzorger(s) en het kind betrokken worden. Vanaf unit 1 starten we met een portfolio. We zijn vanaf cursusjaar 2022-2023 met Mevolution als digitaal portfoliosysteem gestart. In het volgen van kinderen worden de volgende onderdelen in beeld gebracht:

Voor unit 1 t/m 4:

Het portfolio bestaat gedeeltelijk uit merkbare resultaten. Hierbij gaat het om de processen die het kind heeft doorleefd tijdens een periode. Ook staat welke kennis en vaardigheden het kind beheerst. Dit laat het kind zien in werk en foto's.

Voor unit 1:

Het kind volgsysteem Konnect dient als informatiebron voor de medewerkers om de ontwikkeling van kinderen te observeren en te registreren.

Voor unit 2, 3 en 4:

De rapportage van harde gegevens; toetsresultaten, gegevens over het functioneringsniveau van het kind op dat moment.

De gegevens vanuit IEP zullen 2x per jaar een onderdeel zijn tijdens het portfoliogesprek.

Daarnaast wordt er gesproken en gedacht vanuit referentieniveaus. In de loop van unit 3 en in unit 4 licht het kind daarbij de gemaakte analyse en de gestelde doelen toe.

Alle medewerkers van de unit werken, veelal vanuit expertise, met uw kind. Binnen de unit stemmen de medewerkers dagelijks af wat er nodig is en hoe het onderwijsaanbod eruit ziet.

Aanspreekpunt vanuit de unit voor de ontwikkeling van uw kind is de mentor. De met de ouder(s) en het kind gesprekken. Ook zijn er kindgesprekken tussen de mentor en het kind. Bij jonge kinderen (unit 1 en 2) is het streven om de basisgroep en mentor gelijk te laten zijn. In unit 3 en 4 hoeft dit niet zo te zijn.

4.2 Gesprekken

Ieder kwartaal is er met het kind, de ouders en de mentor een portfoliogesprek.

Portfoliogesprek (mentor, kind en ouder(s))

Ieder kwartaal is er met het kind, de ouders en de mentor een portfoliogesprek. Iedere 10 weken reflecteren we op de ontwikkeling en kijken we vooruit naar de volgende periode.

De planning van de gesprekken en de uitnodiging gaat via het ouderportaal Klasbord.

Kindgesprek (medewerker en kind)

Met regelmaat hebben de medewerkers een gesprek met de kinderen. Om te reflecteren, doelen te stellen en een nieuwe focus te hebben voor de volgende periode.

Evalueren en reflecteren

Het volgen van kinderen vindt cyclisch plaats. Voortdurend reflecteren de medewerkers samen met het kind op het leer- en ontwikkelproces. Het kind krijgt feedback op de voortgang in het leerproces en de leeropbrengsten. Wat kun je nu, wat weet je nu, wat begrijp je nu, wat laat je nu zien? Feedback op het resultaat, maar ook op het proces. Zo kunnen we kinderen inzicht geven of ze op de goede weg zijn, of dat ze nog dingen bij moeten leren. Ook gaan we met de kinderen in gesprek over wat hun vervolgstappen zijn.

Voor de kinderen in unit 2 (het jonge kind) is er meer sturing vanuit de medewerkers en wordt over een kortere periode gereflecteerd. We stimuleren de kinderen steeds hun resultaten te vergelijken met die van zichzelf. We vinden dat evalueren een vast en noodzakelijk onderdeel is van het leerproces. Zo creëert het kind voldoende ruimte om te ervaren dat oefenen niet voor een toets plaatsvindt, maar voor het

toepassen van verworven inzichten, kennis en vaardigheden in betekenisvolle situaties. Hierdoor helpen we kinderen hun zelfkennis te vergroten en creëren we een veilig ontwikkelklimaat. Fouten maken, twijfelen en de verkeerde keuzes maken hoort bij dit proces.

4.3. Ondersteuningsstructuur – sterke punten in onze ondersteuning

Op Oostenwind zijn alle kinderen welkom. Vanuit onze visie is het een bewuste keuze veel te investeren in de zorg voor alle kinderen. We proberen gebruik te maken van de verschillen tussen kinderen en richten het onderwijs zó in dat alle kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen en in voldoende mate kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Het bieden van een duidelijke structuur, met routines in de leeromgeving en helderheid in grenzen en instructie, draagt daaraan bij. Wat we heel belangrijk vinden: kinderen hoeven niet allemaal hetzelfde te leren, in een vastgestelde tijd, via dezelfde weg en met dezelfde leerstof.

Op sommige momenten kan het prettig zijn dat er extra wordt geoefend voor een bepaald vakgebied of in vaardigheden. Laagdrempelig wordt onze onderwijsassistent ingezet die in de unit met een klein groepje leerlingen werkt om voor een korte periode vanuit helder gestelde doelen extra te oefenen.

Wanneer er specifieke gedragskenmerken zijn of competenties (wat o.a. zichtbaar kan worden door observaties en toetsresultaten), is het voor ons een signaal om dit te onderzoeken. We gaan onderzoeken wat het kind nodig heeft. Dit doen we o.a. door te praten met professionals/ ervaringsdeskundigen, lezen van boeken en brainstormsessies met het onderwijsteam. We kijken hierbij eerst naar wat het kind nodig heeft en proberen de begeleiding zo goed mogelijk te organiseren. Deze begeleiding wordt onder andere vormgegeven door specifieke individuele begeleiding: instructie, procesbegeleiding en/of door het inzetten van extra of specifieke materialen. Als het kind door deze aanpak in voldoende mate profiteert is er geen directe aanleiding meer voor verder onderzoek door externen.

Wanneer het kind niet profiteert van de aanpak, kan het nodig zijn om het kind verder te onderzoeken. De leerkrachten gaan het gesprek met de ouders aan en kijken welke hulpinstantie het best ingeschakeld kan worden.

Omdat er meer ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en verschillen in de ontwikkeling van kinderen, zal het meer worden geaccepteerd. Er zullen minder kinderen als leerling met extra ondersteuningsbehoeften bestempeld worden.

Bij signalen, waar structurele hulp nodig is, kan in overleg met ouders externe hulp ingeschakeld worden. De hulpvraag wordt doorgaans neergelegd bij onze leerlingbegeleider NVO-orthopedagoog Elles Stahlie (samenwerkingsverband EPOS). Er wordt mogelijk ook advies gevraagd aan de logopedist of fysiotherapeut, waarmee we een convenant hebben afgesloten.

Als extra ondersteuning nodig is voor een kind, organiseren we een consultatie. Hierbij zijn aanwezig: de mentor, ontwikkelregisseur, ouders, orthopedagoog van EPOS aangevuld met andere deskundigen die betrokken zijn bij de ontwikkeling van

het kind. In de consultatie bespreken we wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te behalen en welke ondersteuning daarbij nodig is. We kijken naar de mogelijkheden binnen de unit, de school en thuis. Mocht hierin meer nodig zijn dan is er extra ondersteuning ambulante begeleiding vanuit EPOS mogelijk middels een arrangement. Ouders en kind worden hier actief bij betrokken bij het aanvragen en opstellen van de korte- en lange termijn doelen van het arrangement en ontwikkeldossier.

4.4 Ontwikkeldossier (OPP) en hoorrecht kind

Voor elk kind dat een arrangement of eigen leerlijn nodig heeft, stellen wij een ontwikkeldossier op via Mevolution in samenwerking met het kind (hoorrecht kind). Hierin zijn de doelen op korte- en lange termijn beschreven, het plan van aanpak, stimulerende- en belemmerende factoren, onderwijsbehoefte en het uitstroomniveau van het kind (indien afwijkend en van toepassing). Dit plan evalueren we minstens één keer per jaar in een overleg met in ieder geval de ouders/verzorgers, mentor en ontwikkelregisseur.



Basisarrangementen en extra ondersteuning in de school

Basisarrangementen	
De school biedt basiskwaliteit op basis van de criteria van de onderwijsinspectie.	ja
De school beschikt over een handelingsgerichte onderwijs- en ondersteuningsstructuur, waarbinnen samengewerkt wordt met externe partners.	ja
De school biedt passend onderwijs en is goed in staat om vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.	ja
Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie	ja
Een toegankelijk schoolgebouw	ja
Aangepaste werk- en instructieruimten	ja
Hulpmiddelen voor de arrangementen in het basisprofiel	ja
Een protocol medische handelingen	ja
Extra ondersteuning binnen de school	
Soort ondersteuning	
Dyslexie	Extra: Logopediepraktijk Salland, samenwerking Berkel-B
Leerling met handicap	Extra: aangepaste toiletruimte
Gedragsproblemen	Extra: ondersteuning vanuit EPOS, specialisatie cluster 4
Beweging en expressie	Extra: Kinder fysiotherapie praktijk Raalte
Engels	Native speaker vanaf unit 3
Digitale ondersteuning	Extra: overal mobiel internet, aanbod digitale middelen
Inrichting	Extra: veel ruimten met verschillende functies; o.a taal- en rekenruimte, spelzaal, theater, atelier, ontdekkfabriek, presentatie ruimte, buitenruimte, restaurant
Coaching ouders	GGD / De Kern / CJG (inloop spreekuren op school)
Specialisten	Specialist rekenen, specialist taal, specialist rijke hoeken, specialist atelier.

4.5 Grenzen van de ondersteuning

Passend Onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. Niet iedere school binnen het SWV is in staat om alle leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften op te vangen. Het SWV ondersteunt de school indien nodig bij het vinden van een juiste setting buiten de school.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling kan een grens voor de school zijn. Ook de volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht
- Mate van zelfredzaamheid
- Mate van fysieke en/of medische verzorging
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen

Oostenwind denkt vanuit oplossingsmogelijkheden hetgeen geboden wordt en geboden kan worden.

4.6 Ontwikkeling van de school

Cirkel van ontwikkeling

Het bewaken en monitoren van de onderwijskwaliteit vindt plaats in een cyclisch proces en heeft continu onze aandacht. Deze cirkel is letterlijk zichtbaar in onze organisatie en geeft altijd de actuele ontwikkelingen weer. In ons team wordt gewerkt vanuit expertise. We werken vanuit actieteams aan schoolontwikkeling. Ieder actieteam draagt de verantwoordelijkheid voor een deel van de ontwikkeling binnen de organisatie. Op de studiedag Oogst worden plannen geëvalueerd en gedeeld.

5. Veilig leerklimaat

Het ontwikkelen en leren kennen van jezelf kent een belangrijke plek binnen Oostenwind. Je welbevinden vormt daarbij een belangrijke basis.

Welbevinden (Zie ook 1.3 Aandacht voor het pedagogisch klimaat)

Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, zich 'wel bevindt', ontwikkelt het zich goed. Welbevinden is verbonden met zelfvertrouwen, een goed zelfwaarde-gevoel en weerbaarheid. In het scheppen van een veilig leerklimaat focussen we enerzijds op wat er goed gaat en versterken dit. Anderzijds zijn er afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Tijdens de kringen en begeleiding wordt hier aandacht aan besteed.

De Veilige School

In het kader van de veilige school zijn er drie pijlers waaraan elke school binnen *Mijnplein* werkt:

1. Zorg voor een goede omgang met elkaar door o.a. het vergroten van de sociale competentie van leerlingen.
2. Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten, waarbij uiteraard (het voorkomen dan wel aanpakken van) pesten de nodige aandacht krijgt.

3. Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten en voor een veilig gebruik daarvan.

Ten aanzien van deze drie punten hebben we o.a. afspraken op bovenschools niveau vastgelegd in het handboek Veiligheid. Dit beleid is op te vragen bij het bestuur van Mijnplein. Op schoolniveau hebben we daarnaast specifieke afspraken vastgelegd in een omgangsprotocol. Ook is er jaarlijks een monitor van de sociale veiligheid. De coördinator sociale veiligheid en anti-pestcoördinator van Oostenwind is Saskia Meijering.

Fysiek ingrijpen door medewerker school.

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In een mijnplein-protocol zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en wanneer nodig het wegleiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Er is dan sprake van een onveilige situatie dat wil zeggen een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

Ontruimingsplan

We willen een zo optimaal mogelijke veiligheid voor de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en overige personen die in het gebouw zijn. Om in geval van brand (of een andere calamiteit) snel en efficiënt te kunnen ontruimen is er een ontruimingsplan, waarin vluchtroutes zijn aangegeven. Minimaal één keer per schooljaar vindt een ontruimingsoefening plaats.

6. Samen met ouders

Betrokkenheid en partnerschap

Op verschillende manieren zijn ouders, kinderen en professionals bij elkaar, de school en vooral bij de ontwikkeling van de kinderen betrokken. Zonder deze ouderhulp zou Oostenwind Oostenwind niet zijn! Allereerst is de input en informatie die ouders geven over hun kind(eren) van grote waarde. Goed contact en overleg tussen u en de medewerkers om informatie uit te wisselen, is nodig om uw kind goed te kunnen volgen en te kunnen benaderen.

Bijdrage aan het onderwijs

Ouders kunnen als deskundige, vanuit hun eigen expertise, ervaring, achtergrond of affiniteit een bijdrage leveren in het werken met de kernconcepten. Dit kan bijvoorbeeld door het verzorgen van een workshop, door het leveren van materialen voor de leeromgeving, of bijvoorbeeld bij een excursie of bedrijvenbezoek. Ook wordt “hands on” op de werkvloer gewaardeerd: ouders die mee op pad gaan bij een excursie, die meehelpen met het ontwikkelen en bijhouden van de buitenruimte en de bibliotheek, of die een klusje op Oostenwind met beide handen aanpakken.

Medezeggenschapsraad (mr.oostenwind@mijnplein.nl)

Elke school is verplicht om een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Deze bestaat uit ouders en personeelsleden. Door actief te zijn voor de MR kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op het beleid van de school. Op onze school bestaat de raad uit 2 ouders en 2 personeelsleden.

De ouders kiezen de leden voor de oudergeleding en het personeel kiest vertegenwoordigers voor de personeelsgeleding. In feite praat de MR over alles wat met de school te maken heeft conform het reglement (WMS). Elk beleidsbesluit dat de directeur wil nemen, waarbij belangen van ouders, kinderen en/of personeel in het geding zijn, moet worden voorgelegd voor advies of instemming. De MR kan ook ongeraagd initiatieven ontwikkelen en voorstellen neerleggen bij de directeur. Deze kan zonder advies of instemming van de MR niet altijd besluiten nemen.

GMR

In de GMR zitten vertegenwoordigers uit de afzonderlijke MR-en van alle aangesloten scholen. De GMR behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Wanneer er geen sprake is van gemeenschappelijk belang, blijft een bevoegdheid bij de afzonderlijke MR-en. Dit is ook het geval, wanneer een voorstel slechts op een deel van de aangesloten scholen betrekking heeft. De MR is de gesprekspartner van de directeur, terwijl de GMR de gesprekspartner is van het bestuur.

Ouderraad (or.oostenwind@mijnplein.nl)

De ouderraad heeft meerdere doelstellingen, o.a. het bevorderen van partnership tussen ouders en school en het ondersteunen van het leerconcept van Oostenwind. Zij denken mee en organiseren activiteiten in samenhang met kernconcepten, jaaractiviteiten en feestdagen. Ze komen maandelijks bijeen voor een ouderraadsvergadering. Eén van de teamleden is contactpersoon voor de ouderraad.

Activiteiten organiseren kost geld. Hiervoor kan de ouderraad een beroep doen op verschillende fondsen, te weten:

- de opbrengst van acties als het inzamelen van oud-papier en kleding
- de vrijwillige ouderbijdrage

Oudercommissie kinderopvang (oc.oostenwind@mijnplein.nl)

Ook de kinderopvang kent de wettelijke verplichting dat ouders inspraak kunnen hebben in het beleid van het dagverblijf. Deze ouders komen minimaal vier keer per jaar bijeen, samen met de directie van de kinderopvang.

Ouderwerkgroep Kernconcepten (kc.oostenwind@mijnplein.nl)

Na de voorbereiding van de kernconcepten door het team, gaat een groep ouders aan de slag om het programma inhoudelijk verder vorm te geven. Hierbij worden activiteiten, gastlessen of excursies uitgewerkt. Veelal wordt ook een beroep gedaan op ouders die vanuit werk, hobby of netwerk iets kunnen betekenen in het aanbod voor de kinderen.

Toelatingsbeleid

Kennismaking met vierjarigen.

Leerlingen die voor het eerst onze school bezoeken, moeten tenminste 4 jaar zijn. Op de dag na hun vierde verjaardag mogen ze naar school. Alle bijna 4-jarigen kunnen twee tot vier wen-ochtenden al voor hun vierde verjaardag kennismaken met school. We laten dit passend zijn bij uw kind. De leerkracht neemt 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u op om een afspraak te maken voor de wendagen. Na de kennismaking volgt er na twee tot vier weken een kennismakingsprek.

De eerste schooldag na de vierde verjaardag is uw kind van harte welkom om te starten bij ons op school. Een uitzondering hierop zijn kinderen, die in de maand december of in de laatste vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden. Deze kinderen komen wel kennismaken met school in de genoemde periodes, na de kerstvakantie/ zomervakantie welkom. Deze afspraak hebben we samen met de andere scholen in Raalte gemaakt.

Kennismaking met zij – instroom kinderen

Om vrijwel zeker te zijn dat uw kind op Oostenwind past en zich op onze school goed zal kunnen ontwikkelen, kan het enkele dagen tot een week meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie een onderdeel zijn van het proces. In overleg met u en de directeur wordt bepaald wanneer het kind op onze school zal beginnen. Een leerling die van een andere school komt, kan pas worden ingeschreven wanneer de school die de leerling het laatst heeft bezocht deze leerling heeft uitgeschreven. Binnen Raalte hebben we de afspraak, dat er altijd contact gezocht wordt tussen de scholen, wanneer ouders willen overstappen.

7. Informatie-ABC schooljaar 2025-2026

Adressen en contactgegevens

Basisschool Oostenwind
Monumentstraat 60
8102 AM Raalte

T:0572-363454

E: oostenwind@mijnplein.nl

W: www.oostenwindraalte.nl

Unitmail

Iedere unit heeft een eigen e-mailadres voor het doorgeven van praktische zaken, die niet persoonsgericht zijn. Iedere dag wordt deze mail om 8.00 uur geopend.

unit1.oostenwind@mijnplein.nl

unit2.oostenwind@mijnplein.nl

unit3.oostenwind@mijnplein.nl

unit4.oostenwind@mijnplein.nl

Het team

Vragen omtrent de ontwikkeling van uw kind kunt u in de gesprekken met de mentor stellen. Mochten er tussen de verschillende gesprekken vragen of meldingen zijn, dan kunt u de mentor per e-mail bereiken. Een reactie van een mentor kunt u doorgaans binnen een week verwachten.

Voor urgente zaken vragen we u om de **unitmail** te gebruiken.

Voor persoonsgerichte email:

	naam	e-mailadres	Werkdagen
Directeur	Elske Mars	e.mars@mijnplein.nl	ma-di- wo mo – do – vrij mo
ontwikkelregisseur	Hanneke Oosting	h.oosting@mijnplein.nl	wisselend
unit			
4	Saskia Meijering	s.meijering@mijnplein.nl	ma-di-do
4	Patricia Overmars	p.overmars@mijnplein.nl	wo-do-vr
3	Danielle Jansen of Lorkeers	d.wolfkamp@mijnplein.nl	ma-di-do
3	Marit van Belkom	m.vanbelkom@mijnplein.nl	Wo-do-vr
3/4	Dianne Arling	d.arling@mijnplein.nl	Wo-do-vrij
3/4	Loes Teekema	l.teekema@mijnplein.nl	Ma-di-wo

3	Marit Nijmeijer (inval Marieke)	m.nijmeijer@mijnplein.nl	Ma-di-vrij
3	Marieke Broeks	m.broeks@mijnplein.nl	Ma-di-vrij
2	Moniek Breukers	m.breukers@mijnplein.nl	ma-do-vr
2	Sandra Peppelman	s.bruggeman@mijnplein.nl	ma-di-do
2	Eline van der Meijden	e.vandermeijden@mijnplein.nl	di-wo-vr
KDV + peuter werk	Info en aanmelding	0572-362220 (kies voor optie 2) info@kinderopvangooostenwind.nl	

Ouderraad

or.oostenwind@mijnplein.nl

Marloes Rabelink - Langenbach voorzitter
 Annemarie Albers – Visser secretaris
 Annemarie van den Brink penningmeester
 Esther Geerts
 Lisan Posthumus - Ghielen
 Olga ten Hove
 Rosalie Snel

Medezeggenschapsraad

mr.oostenwind@mijnplein.nl

Laura Groten voorzitter, ouder
 Leonie Koerhuis-Gritter ouder
 Moniek Breukers teamlid
 Patricia Overmars teamlid

Ouderwerkgroep kernconcepten

kc.oostenwind@mijnplein.nl

Esther Toorneman
 Sanne Grijmans
 Leonie Koerhuis-Gritter
 Eelke van Aartsen

Oudercommissie kinderopvang + peuterwerk (unit 1)

oc.oostenwind@mijnplein.nl

Denise Tempelman – Marsman
 Joyce Groen

Coördinator oud papier

or.oostenwind@mijnplein.nl

Contact en Vertrouwenspersonen

Zie klachtenregeling

Schoolbestuur Mijnplein, verwonderwijs in Salland

Monumentstraat 55a

Postbus 143 8100

AC Raalte

0572-352635

Externe contacten en samenwerkingspartners

Centrum voor Jeugd en Gezin

Er is een spreekuur waar u zonder afspraak terecht kunt op donderdag van 13.00-13.30 uur aan de Monumentstraat 55a. Zie ook www.cjgraalte.nl voor meer informatie omtrent opvoeden en opgroeien, of bel 088-0030068

EPOS (Expertisecentrum passend onderwijs Salland)

Monumentstraat 55e, Postbus 66

8100 AB Raalte

0572-360372, www.epos-salland.nl

Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Hanzeland

Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen. Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies.



Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies. Ook wordt er een luisterend oor geboden. Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57125952 en per mail via steunpunt@swv-hanzeland.nl

In de [flyer](#) vind je meer informatie en een link naar de website.

Inspectie van het Onderwijs

Info@owinsp.nl 0800-8051 (gratis)

Jeugdgezondheidsdienst GGD, Regio-IJssel-Vecht

Zeven Alleetjes 1, Postbus 1453

8001 BL Zwolle

038-4281500

jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111

Schoollogopedie

Voor screening:

CJG Raalte

Voor behandeling:

www.cjgraalte.nl 088-0030068

Logopediepraktijk Salland
Praktijk Kinderfysiotherapie

logopedieraalte@home.nl 0572-362140
info@kinderfysioraalte.nl 0572-356278



Salland

Info Leergeld

Meedoen.

Je wilt als ouder, dat uw kind mee kan doen. Met bv. sport, muziekles of scouting. Leergeld Salland helpt met bv. sportschoenen en contributie, als daar even geen geld voor is. Want kinderen die sporten zijn gezonder en maken nieuwe vriendjes; en bv. muziekles helpt kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen. Leergeld Salland is er voor kinderen van 0 – 18 jaar die woonachtig zijn in de gemeente Raalte.

Stichting Leergeld vergoedt niet de vrijwillige ouderbijdrage die door de school wordt gevraagd. De wetgever heeft nl. duidelijk bepaald dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan schoolactiviteiten ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Elk kind kan dus meedoen aan activiteiten, die gefinancierd worden uit de ouderbijdrage.

Hoe werkt Leergeld Salland?

U neemt als ouder(s) met een laag inkomen (tot 130% van de bijstandsnorm) zelf contact op met Leergeld Salland. U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek. Als u voldoet aan de voorwaarden en bent toegelaten, komt er een medewerker van Leergeld Salland bij u thuis om te vertellen wat de mogelijkheden voor uw kind(eren) zijn voor bv. lidmaatschap van een sportvereniging. We gaan zorgvuldig om met uw privacy.

Wilt u meer weten over Leergeld Salland en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website: www.leergeld.nl/salland

Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen:

info@leergeldsalland.nl

Afmelding i.v.m. ziekte/verlof

Wij vragen u bijzonderheden, aangaande uw kind schriftelijk te melden.

Bijvoorbeeld een tandartsbezoek, of dat uw kind door iemand anders wordt opgehaald. Deze meldingen kunnen (ook op de dag zelf, dan graag voor 8.00 uur) per mail worden gedaan bij de leerkracht van de unit. De mailadressen zijn:

unit1.oostenwind@mijnplein.nl

unit2.oostenwind@mijnplein.nl

unit3.oostenwind@mijnplein.nl

unit4.oostenwind@mijnplein.nl

Bibliotheek op school

Oostenwind werkt samen met Bibliotheek Salland, door een meerjarige samenwerking gericht op het verhogen van het lees- en taalniveau van de leerlingen en het verbeteren van hun informatie- en media vaardigheden. Jaarlijks worden de ontwikkelingen gemonitord. Op Oostenwind werken we met een 'biebteam', hierin zijn 4 kinderen vertegenwoordigd, die worden ondersteund door medewerkers van Oostenwind en de bibliotheek.

Binnenschoenen

In school dragen alle kinderen binnenschoenen, als overgang van buiten en binnen én om te voorkomen dat er veel zand de school binnenkomt. Dit is noodzakelijk omdat kinderen ook graag spelen of werken op de vloer. Kinderen mogen schoenen of eenvoudige sloffen met rubber zolen of antislip dragen. Deze stroeve zool is noodzakelijk voor de veiligheid. De binnenschoenen gaan alleen in de vakanties mee naar huis, zodat u zicht houdt op of uw kind de juiste maat draagt.

Brand- en ontruimingsoefening

Wij vinden het belangrijk om één of twee keer per jaar een ontruimingsoefening te organiseren. Er vindt afstemming plaats met andere gebruikers van het gebouw.

Brengen en halen

De deuren van de units gaan om 8:20 uur open. Er staat dan ook een medewerker buiten om uw kind te verwelkomen. Alle kinderen zijn om 8:30 uur binnen. Wanneer de muziek aangaat vragen we u de gang te verlaten. Kinderen die op dat moment nog niet in de basisgroep zijn, wachten in de gang tot de verstillingsmuziek is afgelopen. Om 14:00 uur brengt de medewerker de kinderen naar buiten. U kunt uw kind buiten opwachten. Indien uw kind gebruik maakt van BSO, wordt uw kind opgehaald door de medewerker van de BSO.

BSO

Voor informatie over BSO/VSO/KDV/Peuterwerk verwijzen we u naar het kopje 'Kinderopvang' op onze website. Tijdens het redigeren van deze gids is een onderzoek gaande naar het starten van een BSO bij Oostenwind. Indien deze start vindt u hierover informatie op de website Oostenwindraalte.

Buitengewoon verlof – zie Verlof

Bezield burgerschap

Bezield burgerschap is geen vak apart en evenmin een product. Al ons onderwijs bereidt kinderen voor op de wereld van morgen. Bezield burgerschapsonderwijs bereidt ook de wereld van morgen voor. De school, de groep hier en nu is een voorproefje van de samenleving van morgen. Het is de oefenplaats waar kinderen ervaren wat goed leven en samenleving kan zijn. Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Bezield burgerschap bieden wij in samenhang aan verbonden met de pedagogische en onderwijskundige opdracht van de school door kennis, vaardigheden, houding en waarde. In onderstaand schema is te vinden hoe de kerndoelen burgerschap gekoppeld zijn aan de leerlijnen en pedagogische voorwaarden op iedere mijnpleinschool in samenhang met deze

strategische agenda. Iedere mijnplein-school kleurt dit op een eigen manier in passend bij de leerlingenpopulatie en omgeving van de school.

Burgerschap op Oostenwind

Nederland heeft mensen nodig die op allerlei manieren een zinvolle en effectieve bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van onze samenleving. Nu, maar ook in de toekomst. Door jongeren actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich mede verantwoordelijk voelen voor het functioneren van de samenleving. Voor een leerling is de school de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert. In de groep, op het schoolplein en bijvoorbeeld tijdens de gymles wordt de leerling geconfronteerd met processen, verschillen, gedragingen en gebeurtenissen die ook in onze samenleving voorkomen. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Daarom neemt burgerschapsvorming op Oostenwind een belangrijke plaats in.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak; en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijk) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Het verwerven van die basiskennis is geïntegreerd in onze kernconcepten (zie het hoofdstuk Kernconcepten). Binnen het kernconcept "Macht en regels" wordt bijvoorbeeld kerndoel 36 behandeld; De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. En kerndoel 38 komt expliciet aan de orde binnen het kernconcept "Binding"; De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen, die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Bij burgerschapsvorming hoort ook het bijbrengen van vaardigheden en houding. Er wordt dagelijks gewerkt aan deze vaardigheden. Ook in ontwikkelings- en portfoliogesprekken komen deze vaardigheden aan bod. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. Het vormen van een eigen mening - onderbouwd met argumenten en daarbij respect hebbend voor mensen die anders zijn en denken - komt daarbij bewust aan de orde.

Calamiteiten

Het gebeurt af en toe dat wij u tijdens schooltijd moeten bellen in verband met een calamiteit met uw kind. Het is in dat geval belangrijk dat wij u snel kunnen bereiken. Mochten er gedurende het schooljaar wijzigingen plaatsvinden, dan is het van belang ons daarvan op de hoogte te stellen.

Communicatie met ouders



Ouders worden middels het ouderportaal 'Klasbord' op de hoogte gehouden van activiteiten en gebeurtenissen in de unit. U ontvangt daarvoor gegevens t.b.v. een account. Maandelijks informeren we de ouders per nieuwsbrief over gebeurtenissen en ontwikkelingen op school.

Voor deze nieuwsbrief kunnen externen zich aanmelden onderaan onze website. Voor de ouders van unit 1 werken we met de ouderapp "Konnnect". Uitnodigingen voor gesprekken gaan via "Klasbord".

Continuurooster

Oostenwind werkt met een continuurooster van maandag tot en met vrijdag, waarbij de kinderen elke dag van 8:30 uur tot 14:00 uur op school zijn.

Eten en drinken

De tijd van het tussendoortje (drinken en fruit) en de lunch plannen de kinderen zelf (als het kind hier competent voor is). Vanaf unit 3 maken de kinderen hiervoor gebruik van 'het restaurant'. Het netjes achterlaten van de plek hoort hierbij. Gedurende de dag is er een medewerker verantwoordelijk voor toezicht. Voor iedere unit is er een koelkast. We willen graag gezond gedrag bevorderen, wilt u daarom geen snoep of koek meegeven? Helpt u bovendien mee de afvalberg tegen te gaan door uw kind drinken in een afsluitbare beker mee te geven, voorzien van naam?

Excursie

Oostenwind werkt met excursies passend bij het lopende kernconcept: een uitstapje houdt altijd verband met het kernconcept waarmee we op dat moment bezig zijn. Elk schooljaar proberen we goed gebruik te maken van de expertise en netwerken van ouders van Oostenwind. De werkgroep kernconcepten heeft hierin in een kartrekkersrol. Denkt u een bijdrage te kunnen leveren, dan nodigen we u van harte uit contact met Leonie Koerhuis-Gritter op te nemen. kc.oostenwind@mijnplein.nl

Extra kosten

zie Ouderbijdrage en Leergeld Salland

Gegevensbescherming

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd.

Bij mijnplein hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de mijnplein-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpten bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend. Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd
- medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid
- vragen over het beleid en de werkwijze behandelen
- toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software
- contact onderhouden met de coaches van de mijnplein-scholen en de functionaris gegevensbescherming

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan Saskia Meijering s.meijering@mijnplein.nl

Op mijnplein-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan.

Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mw. Susanne Grob. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school. Dat mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

1. u stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw school.
2. op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
3. via de coach ontvangt u ook het antwoord op de vraag.

Op de website www.mijnplein.nl treft u onze privacyverklaring aan.



Foto's en video-opnamen

We vragen alle ouders/verzorgers toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van hun zoon/dochter. Dit doen we aan het begin van het schooljaar middels Klasbord of Konnect (ouderportaal). Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's ook geen namen van leerlingen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Ander beeldmateriaal

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op. Bijvoorbeeld wanneer stagiaires een interactie-moment met een kind/kinderen moeten filmen. Zo'n opdracht is uitsluitend voor leerdoeleinden en wij zien als stageschool het belang van deze filmopdracht in. De student moet een verklaring ondertekenen waarin hij/zij aangeeft het filmmateriaal uitsluitend voor leerdoeleinden te gebruiken en wanneer zijn of haar video besproken is bij intervisie moet de student het bestand verwijderen.

Er zal altijd zo gefilmd worden dat kinderen zo min mogelijk herkenbaar in beeld komen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Oostenwind maakt deel uit van de Stichting *mijnplein*, waarin meerdere scholen samenwerken en er gewerkt wordt met een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het College van Bestuur beleidszaken die de belangen van meerdere scholen betreffen.

Gescheiden ouders

Oostenwind volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij ouderavonden en gesprekken. In overleg met de directeur kan hiervan worden afgeweken. Er worden echter geen extra gesprekken gepland om beide ouders apart te spreken. We hanteren het bovenschools protocol communicatie bij echtscheiding van ouders.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt van de GGD per email bericht wanneer uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats bij de GGD/het consultatiebureau. Als uw kind 5 of 6 jaar oud is, wordt er daar (door de doktersassistente) een ogen- orentest gedaan en is er een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Als uw kind 10 of 11 jaar oud is, krijgt u wederom een oproep voor het meten van de lengte en het gewicht. U krijgt vooraf een online vragenlijst. De resultaten van de gezondheidsonderzoeken kunt u teruglezen in het online ouderportaal "Mijn Kinddossier". Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag? De afdeling Jeugdgezondheidszorg is te bereiken op 0884430702 of per mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Gymnastiek

Unit 2/3 Donderdag 8.30 uur sportzaal SBO de Horizon

Unit 3 Donderdag 9.15 uur sportzaal SBO de Horizon

Unit 4 Maandag (blokuur) 8.30 uur sportzaal SBO de Horizon

De gymkleding voor de kinderen is een broek met shirt of een gypak.

(zonder afgevendende zwarte zolen) zijn belangrijk om blessures te voorkomen en daarom voor alle kinderen verplicht. Wilt u de gym schoenen voorzien van naam?

De kinderen van unit 1 en de jongste kinderen van unit 2 gymmen in het speellokaal. Zij hebben alleen schoenen nodig.

Hoofdluis

Hoofdluis heeft niets met hygiëne te maken. Wordt er hoofdluis gesignaleerd dan wordt u hierover geïnformeerd via Klasbord. Indien nodig schakelt de school de GGD in. Wilt u het op school melden als u hoofdluis constateert bij uw kind?

IEP-toetsen

Inzicht Eigen Profiel: een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn socialemotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem/haar tot wie hij/zij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het *niet* kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nú staat en door aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie hij/zij is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart.

Een uitkomst waarmee wij als leerkrachten samen met de leerling en ouders inzicht krijgen in de volgende ontwikkelingsstap en waarmee we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten. Bij de analyse van de toetsen worden in unit 3 en 4 de kinderen betrokken. Tijdens een portfoliogesprek kan het kind deze analyse en gestelde doelen aan de ouder(s) toelichten. De afname is doorgaans in november en april, voor de schoolverlaters gelden andere momenten.

Informatie-avonden

Door het jaar heen organiseren we één of meer informatie-/thema-avond(en) voor ouders. Een uitnodiging hiervoor ontvangt u via Klasbord. De avond(en) vindt u ook achterin deze schoolgids, in de kalender.

Inloop

Een rustige start is helpend voor een goede dag. Om 8.20 uur gaan de deuren open. De medewerkers zijn dan in de basiscgroep. Na binnenkomst kan uw kind de jas ophangen, het drinken, fruit en de lunch in de koelkast of op de kapstok zetten, de tas opruimen en de binnenschoenen aandoen (wilt u ervoor zorgen dat er een lus aan de jas zit en bekers, broodtrommels e.d. voorzien zijn van naam?) en plaatsnemen in de basiskring. Bij binnenkomst is het contact tussen de medewerker en het kind het belangrijkste. Mocht u een korte dringende mededeling hebben in het belang van de dag voor uw kind dan kunt u dit melden aan de medewerker. Dit moment is echter niet bedoeld voor een gesprek met de medewerker.

Om 8.30 uur gaat de verstillingsmuziek aan. Tijdens deze muziek zitten de kinderen in de kring. Kinderen die nog niet in de kring zitten, wachten in de gang tot de muziek is afgelopen om het proces in de kring niet te verstoren. Iedereen staat in de gang stil tot de muziek is beëindigd. Ouders verlaten het gebouw voor, of als dat net niet is gelukt tijdens de muziek. De verstillingsmuziek geeft de overgang van thuis/VSO naar school en 's middag van school naar thuis/BSO aan.

Klachtenregeling

Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens zijn:

de contactpersoon voor ouders is:

Y.Kinds, y.kinds@ziggo.nl

de contactpersoon voor medewerkers is:

S. Peppelman, s.bruggeman@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

mw. drs. G.H.M. van Loon uit Raalte

mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle

dhr. W. G. Jansen uit Heino

dhr. H. Borkent uit Raalte

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de

communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.

U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het mailadres is contact@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken?

Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

U kunt deze bereiken op:

Stichting GCBO

postbus 394,

3440 AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur.

Email: info@gcbo.nl

Klachten over Passend Onderwijs

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zich wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen nl.:

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Leerlingbegeleider

Vanuit Epos (Expertisecentrum passend onderwijs Salland) is er een NVO orthopedagoog aangesteld als leerlingbegeleider van Oostenwind. Zij geeft adviezen omtrent ontwikkeling van kinderen. Tevens kan zij de school begeleiden of adviseren op het gebied van onderwijskundige zaken, zoals vernieuwingen, nascholing, enz.

Leerplicht en verzuim

Onderwijstijd

Kinderen mogen vanaf hun vierde jaar naar school en zijn vanaf hun vijfde leerplichtig. De wet schrijft voor dat kinderen gedurende de basisschoolperiode 7520 uur onderwijs moeten volgen. Dat is 940 uur per schooljaar. Op onze school zijn de kinderen van 8.30 uur tot 14.00 uur op school. Omdat de lunchtijd (1/2 uur) niet meetelt, krijgen de kinderen 5 uur per dag onderwijs. Daarmee voldoet Oostenwind aan de wettelijke norm.

Verzuim

Ouders melden aan de school als hun kind ziek is of om een andere reden verzuimt. Zij doen dit op het moment dat een kind niet op school kan zijn. Wanneer een kind niet op school is, zonder dat dit bekend is op school, ondernemen wij actie om te achterhalen waar het kind is. Bij ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de ouders. Is er geen verklaring voor het verzuim, dan is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Raalte.

Verlof en vakantie (zie ook Verlof, verderop in het ABC)

De wet schrijft voor dat kinderen geen vakantie mogen nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hiervoor, in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente, toestemming geven. Wanneer een gezin niet in de schoolvakantie op vakantie kan, moet de betreffende ouder een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat de ouder binnen de officiële schoolvakanties geen verlof kan opnemen.

Ook kan de directeur toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervan bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. Meer informatie over de leerplichtwet is via de gemeente verkrijgbaar. www.leerplichtwegwijzer.nl

Lesuitval en vervanging

(Bron: Mijnplein)

Ook de scholen van mijnplein worden soms geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht is voor iemand die ziek is, of om een andere reden afwezig is. Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het

volgende protocol "vervanging bij ziekte", in overleg met de directeurenraad van mijnplein, door het bestuur vastgesteld.

Procedure:

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende interne oplossingen overwogen:

1. Verschuiven: Intern gaat een medewerker naar een andere unit.
2. Ruilen: Taakrealisatie van directie of leerlingenzorg wordt opgeschort.
3. Parttime leerkrachten: Parttime leerkrachten krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.
4. Verdelen: De kinderen worden over andere units verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

Bieden de voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing, dan kan de betreffende groep thuisblijven volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:

- a. Niet de eerste dag
- b. Alleen in het uiterste geval
- c. Ouders een dag van te voren schriftelijk op de hoogte stellen
- d. Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang.

NB: Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven.

Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken en om leerlingen niet "onder schooltijd" naar huis te hoeven sturen.

Vervanging personeel

Medewerkers van Oostenwind zijn in dienst van mijnplein of Kinderopvang Oostenwind. mijnplein heeft voor de vervanging van afwezige leerkrachten een samenwerkingsverband met Personeelscluster Oost Nederland, kortweg PON, afgesloten. PON is een vereniging van schoolbesturen voor primair onderwijs in Oost Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen meer scholen. Uitgangspunt van de samenwerking is om de werkgelegenheid in deze krimpende regio zoveel mogelijk te behouden. PON werkt actief aan mobiliteitsbeleid en de instroom van jong talent. Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof, vragen wij bij PON een invalleerkracht aan. PON neemt de aanvraag in behandeling en zorgt zo snel mogelijk voor een goede vervanger. Medewerkers kennen onze scholen, kennen de invalkrachten en kennen de wensen van de scholen om een zo goed mogelijke matching te kunnen maken. Indien mogelijk de dag ervoor, of anders voor schooltijd, wordt de vervanger door een medewerker van Oostenwind geïnformeerd.

Het afgelopen jaar is duidelijk geworden dat door gebrek aan invallers leerlingen naar huis moesten worden gestuurd. Aangezien er een groot tekort is aan onderwijzend personeel kunnen we niet uitsluiten dat deze situatie zich ook in de toekomst kan voordoen.

Medewerkers van de kinderopvang worden vervangen door invallers van kinderopvang De Rode Bank

Logopedie

De gemeente Raalte verzorgt de volgende logopedische diensten in het basisonderwijs t/m groep 4:

- Logopedische **screening** (kort logopedisch onderzoek) van de leeftijdsgroep 4.9 – 5.9 jarigen.
Mét toestemming van de ouders worden de gegevens, die uit de screening komen, met de leerkracht doorgesproken.
Ná de screening ontvangen de ouders en de school schriftelijke informatie over de bevindingen van de logopedist
- Logopedische **follow-up** (in de vorm van een schoollogopedische controle) van leerlingen t/m groep 4 die bij de schoollogopedist bekend zijn maar (nog) niet naar een vrijgevestigde logopedist verwezen zijn.
- Indien geïndiceerd: gesprekken met ouders (veelal telefonisch), leerkrachten, regisseur en eventueel andere betrokkenen.
Indien nodig wordt een therapieadvies gegeven en in overleg wordt besloten wat er verder gaat gebeuren. De mogelijkheden zijn:
 - het kind komt in aanmerking voor een schoollogopedische follow-up (gemiddeld 1 keer per schooljaar)
 - de ouders krijgen een oefenprogramma met de nodige instructies mee voor het kind
 - de ouders en/of de leerkracht krijgen gerichte adviezen
 - het kind wordt verwezen, eventueel via de huisarts, naar een vrijgevestigde logopedist
- Voorlichting: soms worden bij de gescreende leerlingen lichte logopedische stoornissen gesignaleerd, waarbij directe begeleiding door de logopedist niet noodzakelijk is. Ouders worden hierover geïnformeerd; de informatie kan vergezeld gaan van oefenmateriaal en/of een preventief advies. Indien u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de logopedie op school, kunt u contact opnemen met de gemeente Raalte.

Logopedie-, en fysiotherapiebehandelingen op school

Convenant tussen Oostenwind en Praktijk Kinderfysiotherapie Raalte, Marijke Schmidt en Logopediepraktijk Salland, Dorothé Groen-Schulten:

Oostenwind heeft een convenant gesloten met bovengenoemde partners om kinderen logopedische behandelingen aan te kunnen bieden, die niet meer vanuit de gemeente worden verzorgd. Zo ook voor kinderfysiotherapie. De aanvraag kan komen vanuit ouders, peuterwerk, school of de logopedist in dienst van de gemeente, die de screening verzorgd. De behandeling is doorgaans direct toegankelijk, echter bij een enkele zorgverzekering zal een verwijzing van een huisarts of specialist nodig zijn. De therapeut regelt dit in overleg met de ouders van het kind. Er vindt altijd afstemming plaats tussen ouders, school en de therapeut voor behandeling op school. Behandeling kan ook in de praktijk gedaan worden.

mijnplein

Onze school is onderdeel van mijnplein: een onderwijsorganisatie met 17 scholen in Salland die basisonderwijs en speciaal onderwijs biedt in de gemeenten tussen Deventer en Zwolle. De 420 medewerkers van mijnplein dragen elke dag hun steentje

bij aan de toekomst van ruim 3700 kinderen. De scholen van mijnplein hebben, net als onze school, allemaal hun eigen identiteit, cultuur en sfeer. Ook het aantal leerlingen verschilt. Het maakt dat kinderen en collega's altijd een school vinden waar ze zich thuis voelen.

Identiteit

mijnplein is een Christelijke stichting waar iedereen welkom is. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensovertuigingen en werken aan de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van kinderen met respect voor elkaar en onze omgeving.

Strategisch agenda

We zijn ambitieus en in onze strategische agenda beschrijven we op hoofdlijnen de koers van ons stichtingsbeleid voor de komende jaren.



Met vier thema's (samen werken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien) als basis, streven we na dat mijnplein in 2027 een plek is waar kinderen:

- Bovengemiddeld goed onderwijs krijgen.
- Een maximale persoonlijke groei doormaken.
- Zelf verantwoordelijkheid krijgen én nemen in hun onderwijsleerproces.
- Zelf onderzoekend naar een eigen mening en beeld kunnen komen.
- Zich in een groep kunnen 'bewegen' en samen kunnen werken aan de eigen ontwikkeling (zich verhouden tot de ander).

Alle scholen van mijnplein vertalen deze ambities in hun schoolplan. Ze kiezen daarin hun eigen vorm, tempo en accenten.

Ondersteuning voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte

Zie hoofdstuk 4 van deze schoolgids.

Onderwijstijd – zie Leerplicht en verzuim

Ongevallen – zie Calamiteiten en/of Verzekeringen

Ouderbijdrage

Wij vragen ouders om ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage te betalen, zodat we activiteiten (excursies, feesten en vieringen) voor de kinderen kunnen organiseren die we niet kunnen betalen uit de overheidssubsidie. Zonder de ouderbijdrage kunnen wij dit soort activiteiten niet organiseren.

De vrijwillige bijdrage is 32,50 euro per kind per schooljaar. Indien uw kind dit schooljaar op kamp gaat, komt daar een extra bijdrage bovenop. Deze proberen wij zo laag mogelijk te houden. Het afgelopen jaar was de kampbijdrage 50 euro. De ouderraad informeert ouders aan het begin van het schooljaar middels een brief over de hoogte van het bedrag en de wijze van betaling. Dit schooljaar wordt de bijdrage overgemaakt naar de bankrekening van de ouderraad. In de jaarvergadering legt de ouderraad

Per 1 augustus 2021 is bij wet besloten dat er geen enkel kind meer mag worden uitgesloten van activiteiten op school als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Scholen moeten dus creatief zijn, ofwel een uitje wat betaalbaar is voor iedereen, of besluiten dat het (hoe spijtig ook) niet door kan gaan.

Oudpapier

De dagen waarop de papiercontainers voor onze school staan vindt u op Klasbord (kalender). Hier wordt ook middels intekenen gevraagd om ouderhulp.

De containers staan op de genoemde data op vrijdag en zaterdagochtend voor school.

De opbrengst boven de 50.000 kilo mag rechtstreeks door de kinderen besteed worden. Overige opbrengsten worden besteed aan het minimaliseren van de ouderbijdrage, schoolreisje, thema's op school, lekkers bij buitenschoolse activiteiten etc.

Voor vragen mail naar or.oostenwind@mijnplein.nl

Passend onderwijs in Salland

Bron: EPOS(Expertisecentrum passend onderwijs Salland)

Binnen de wet Passend Onderwijs zijn scholen, door de zorgplicht, verantwoordelijk om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Bij voorkeur op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal (basis)onderwijs. Er wordt hierbij gewerkt vanuit een kader, waarbinnen de leraar, IB-er, ouders/verzorgers, kind en externe partners constructief samenwerken.

Portfolio + portfoliogesprekken

Gesprek met kind, ouder(s) en mentor

Ieder kwartaal is er met het kind, de ouders en de mentor een portfoliogesprek. Iedere 10 weken reflecteren we op de ontwikkeling en kijken we vooruit naar de volgende periode. De planning van de gesprekken gaat via het ouderportaal Klasbord. U ontvangt tijdens de inschrijfperiode een reminder en op de dag zelf 4 uur van te voren. In de uitnodiging staat of we het gesprek op school voeren.

Privacy en AVG

Binnen *mijnplein* gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld toetscores en wat opvalt in ontwikkeling. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u altijd intrekken. Ook als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set persoonsgegevens nodig, om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn persoonsgegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de

opgeslagen gegevens niet meer relevant zijn voor de school, mag u ons vragen die specifieke gegevens te verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Leerlingenzorg en onderwijsontwikkeling

Binnen Oostenwind is de ontwikkelregisseur (Hanneke Oosting) verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de units. Zij coördineert en fungeert als vraagbaak en contactpersoon naar externe zorgverleners. Deze verantwoordelijkheid wordt gedeeld met de directeur. Voor vragen kunt u bij hen terecht.

Voor onderwijskundige ontwikkelingen zijn de unit-regisseurs (Sandra Bruggeman voor unit 2 en Daniëlle Wolfkamp voor unit 3/4) verantwoordelijk. Deze verantwoordelijkheid wordt gedeeld met de directeur.

Rookvrije school

Oostenwind is een rookvrije school, dit betekent dat er binnen onze school en op ons plein niet gerookt mag worden. Dit rookverbod geldt ook tijdens excursies elders. We waarderen het als ouders of verzorgers ook niet roken bij bijvoorbeeld het n hun kind.

Samenwerking samenleving

Oostenwind doet mee met sport- en culturele activiteiten die georganiseerd worden binnen de gemeente. Doorgaans zijn dit buitenschoolse activiteiten, waarbij ook een beroep op ouderbetrokkenheid en -hulp wordt gedaan.

Vanuit het werken met kernconcepten wordt vooral gekeken naar activiteiten die het betekenisvol leren versterken. Jaarlijks dragen we een steentje bij aan de maatschappij door mee te doen aan acties voor goede doelen en verbinding met Bezoeken aan Swaenewoerd, het Hofstede-huis en Dimence in de kerstperiode zijn voorbeelden van een vorig schooljaar.

Schorsen en verwijderen

Bron: onderwijsinspectie

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

Het bevoegd gezag kan een leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet het bevoegd gezag aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

De school mag een leerling in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft de leerling geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- *voor verwijdering moet het bevoegd gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;*
- *het bevoegd gezag moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;*

- *het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering. Ouders kunnen bezwaar maken tegen verwijdering. Hier moet het bevoegd gezag u op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar.*

Redenen voor verwijderen

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De rechter heeft hierbij het laatste woord. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- *een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal onderwijs*
- *voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag*
- *ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken*

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van een school. Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden. Lees meer over schorsen en verwijderen op de www.rijksoverheid.nl.

Sponsoring

Ouders die - bijvoorbeeld met hun bedrijf - iets voor onze school willen betekenen, kunnen de school sponsoren. Dat wil zeggen dat zij geld of goederen ter beschikking stellen. De sponsor mag natuurlijk op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van de school. De coördinatie van de sponsoring valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur. Voor iedereen moet duidelijk zijn dat het gaat om sponsoring. De MR moet instemmen met beslissingen over sponsoring.

Op landelijk niveau is er een sponsorconvenant opgesteld, waarin gedragsregels zijn vastgelegd voor sponsoring in het onderwijs. Wij volgen dit convenant. Overweegt u Oostenwind te sponsoren, dan wordt u van harte uitgenodigd om contact op te nemen met de directeur.

Studiedagen

Een aantal keer per jaar hebben wij studiedagen voor ons team. Tijdens deze dagen gaan wij als team dieper in op onderwerpen zoals schoolvisie en onderwijskundige ontwikkelingen. Deze dagen zijn verspreid over het schooljaar. U vindt ze achterin deze schoolgids, in de kalender.

Unit (zie ook 3.1 Leeftijdsindeling)

De school is verdeeld in units met globaal de onderstaande leeftijdsverdeling:

Unit 1 KDV (0-4 jaar)

Unit 1 peuterwerk (2 - 4 jaar)

Unit 2 (4 - 7 jaar)

Unit 3 (7 - 9 jaar)

Unit 4 (9 -12 jaar)

Unit 1 KDV en peuterwerk

Het kinderdagverblijf en peuterwerk wordt verzorgd door Kinderopvang Oostenwind, volgens de uitgangspunten van Oostenwind

Het aanbod Peuterwerk voor kinderen van 0 tot 4 jaar en het kinderdagverblijf vormen samen unit 1.

Unit 1 beschikt over een ruimte en is op Oostenwind een wezenlijk onderdeel van de organisatie. Dat betekent dat er een doorgaande lijn is in het pedagogisch handelen, in het volgen van de ontwikkeling van het kind en t.a.v. het aanbod.

Unit 1 sluit zoveel mogelijk aan bij de kernconcepten.



Vanaf 1 september 2024 is het peuterwerk geïntegreerd worden in de KDV groep (0 tot 4 jaar). Dit betekent dat hetzelfde peuteraanbod wordt aangeboden aan alle peuters op het KDV. Eén pedagogisch medewerker zorgt voor een uitdagend peuteraanbod inclusief VVE (voor alle kinderen van 2 tot 4 jaar) en de andere pedagogisch medewerker verzorgt het aanbod voor de kinderen van 0-2 jaar. Hierbij worden ze ondersteund door een groepshulp, die ook alle dagen aanwezig zal zijn. Deze verandering waarborgt het (VVE) aanbod voor de peuters en breidt dit zelfs uit. Deze aanpassing maakt het mogelijk gedurende de hele dag meer tijd en aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de kinderen.

De openingstijden van het KDV (KDV en Peuterwerk) zijn:

- maandag, dinsdag en donderdag
- 7:00 uur tot 13:00 uur en van 13:00 uur tot 19:00 uur

Tot stand komen uitstroomprofiel

Op school stellen wij het definitieve schooladvies op, volgens onderstaand stappenplan:

1. In december, tijdens de portfoliogesprekken met kind en ouders, stellen wij het potloodadvies vast voor leerlingen in het laatste jaar van het basisonderwijs.
2. Indien de uitslag van de doorstroomtoets daartoe aanleiding geeft, passen wij het advies aan — tenzij er gemotiveerd in het belang van de leerling van aanpassing wordt afgezien.
3. Uiterlijk op 20 maart stellen wij het definitieve schooladvies vast.
4. Ook dit definitieve advies wordt meegedeeld aan de ouders en kinderen tijdens de portfoliogesprekken.
5. Het definitieve advies wordt opgenomen in het onderwijskundig rapport (artikel 42).
6. Heeft een leerling geen doorstroomtoets gemaakt (artikel 45c), dan geldt het oorspronkelijke advies als definitief.

Uitstroomgegevens (VO)

Onze schoolverlaters kiezen voor het vervolgonderwijs in Raalte, Wijhe, Zwolle en Deventer

Schooljaar	Aantal leerlingen	VMBO PRO	VMBO BBL	VMBO KBL	VMBO GTL	HAVO GT	HAVO VWO	VWO
21-22	13			3		3	4	3
22-23	4				2		1	1
23-24	23		1	6	7	6		3
24-25	9			3	1	3		2

Resultaten

Op het driejaarlijkse gemiddeld scoort de school op het referentieniveau 1F 93,5%. Dit is boven de signaleringswaarde.

Het landelijke gemiddelde is 96.7%

Op referentieniveau van 2F/1S scoort de school een percentage van 47,2%. Het landelijke gemiddelde is 63.2%.

Dit gaat om gemiddeld 13 leerlingen per jaar. (zie boven aantal leerlingen uitstroom per schooljaar)

Er is afgelopen jaar ingezet op het verbeteren van ons taal – en rekenonderwijs. Deze ontwikkeling blijven we voortzetten, naast het hebben van hoge verwachtingen. Om onze school goed te blijven monitoren maken we gebruik van externe hulp.

Vakantiedagen en studiedagen 2025-2026

Stoppelhaëne	Donderdagmiddag 28 augustus 2025	t/m	Vrijdag 29 augustus 2025
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober 2025	t/m	Vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025	t/m	Vrijdag 2 januari 2026
Krokusvakantie	Maandag 23 februari 2026	t/m	Vrijdag 27 februari 2026
Pasen	Vrijdag 3 april 2026	t/m	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Maandag 27 april 2026	t/m	Donderdag 7 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026	t/m	Vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026		
Zomervakantie	Maandag 6 juli 2026	t/m	Vrijdag 14 augustus 2026

Studiedagen

- 17 oktober
- 29 oktober vanaf 12 uur – Mijn plein studiemiddag
- 10 november
- 26 januari
- 2 april
- 8 mei
- 17 juni

Actuele gebeurtenissen vindt u in de nieuwsbrief, ouderportaal Klasbord en op de website www.oostenwindraalte.nl.

Veiligheidsprotocol

Dit kunt u vinden op onze website, www.oostenwindraalte.nl

Verjaardagen en trakteren

Hoe kinderen hun verjaardag op school willen beleven, kan verschillen van kind tot kind. Wel of geen feestmuts? Uitdrukkelijk in de belangstelling, of juist bescheiden? Wij willen op Oostenwind tegemoet komen aan deze verschillen en het verjaardag ritueel niet tot in de puntjes uitwerken.

Wel kennen we een aantal algemene afspraken:

- ouders zijn welkom, al dan niet met fotocamera.
- de kinderen mogen de andere kinderen trakteren in de basisgroep tussen 13.30 uur en 14.00 uur;
- medewerkers ontvangen geen aparte traktatie.

Verlof

Wij gaan ervan uit dat u (familie)uitstapjes en vakanties zoveel mogelijk regelt in de schoolvakanties of op de studiedagen voor het team. Dit geldt ook voor kinderen die feitelijk nog niet leerplichtig zijn.

De vakantieregeling wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Hierna wordt deze vastgesteld. Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Het is niet toegestaan extra vakantiedagen op te nemen. Vrijaf voor rouw en trouw is een vanzelfsprekendheid, maar moet wel overlegd worden met de directeur. Voor overig verlof wordt altijd een schriftelijk verzoek gevraagd. De directeur mag éénmaal per schooljaar extra verlof toestaan, wanneer:

- u door uw beroep geen vakantie kunt opnemen in de schoolvakanties (s.v.p. een werkgeversverklaring overleggen)
- u van mening bent, dat voor u - om gewichtige redenen - een uitzondering gemaakt kan worden

In de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen extra verlof worden toegestaan.

Wanneer uw verzoek voor verlof 10 schooldagen of meer omvat, dient u tijdig ontheffing van leerplicht aan te vragen. Realiseert u zich wel dat een verzoek tot ontheffing van leerplicht bij de afdeling Onderwijs van de Gemeente Raalte minstens 8 weken van tevoren ingediend moet worden. Onze ervaring is dat slechts in zeer bijzondere gevallen toestemming zal worden verleend. De

leerplichtambtenaar van de gemeente ziet erop toe dat scholen en ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. Meer informatie over de leerplichtwet is via de gemeente verkrijgbaar. www.leerplichtwegwijzer.nl

Voor het aanvragen van extra verlof kunt u een formulier uit de witte bak in de entree of van de website halen. Dit moet minimaal twee (en bij meer dan 10 schooldagen minstens vier) weken van te voren ingeleverd worden bij de directeur.

Vervoer in de auto

Voor het vervoer van kinderen in de auto hanteren we de regels van de (zie onder). Hierdoor vragen we van de rijdende ouder dat alle kinderen die vervoerd worden in de gordel zitten. Ook gaan we ervan uit dat de rijdende ouder over een inzittendenverzekering beschikt. U bent als ouder vrij om een zitverhoger of stoel mee te geven.

www.rijksoverheid.nl: Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun kind een autostoeltje in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee. Voor hen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal 50 kilometer) volstaat gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen). Kinderen vanaf 3 jaar en langer dan 1,35 meter mogen als er geen autogordel is zonder gordel op de achterbank zitten. Met gordel mogen ze ook op de voorste zitplaats zitten.

Verzekeringen

Ongevallen

Door het bestuur van de stichting is een collectieve ongevallenverzekering voor uw kinderen afgesloten.

De verzekering dekt het risico:

Tijdens het verblijf op school en tijdens het rechtstreeks van school naar huis v.v. gaan,

Tijdens door de school georganiseerde evenementen, zoals b.v. toernooien schoolreisjes, excursies, ij een ongeval ten gevolge van spel- en stoepartijen tijdens schooltijd.

Materiële schade zoals schade aan brillen, kleding, fietsen e.d. is niet op de ongevallenpolis verzekerd.

Privé eigendommen

In de school zijn eigendommen van leerlingen niet verzekerd. Een verdwenen jas of een beschadigde fiets zijn bijvoorbeeld niet gedekt. We adviseren daarom nadrukkelijk om kinderen geen 'kostbaarheden' mee naar school te geven.

Motorvoertuigen

Het bestuur heeft geen verzekering voor schade aan privé motorvoertuigen, of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé motorvoertuigen, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privé

motorvoertuigen bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico.

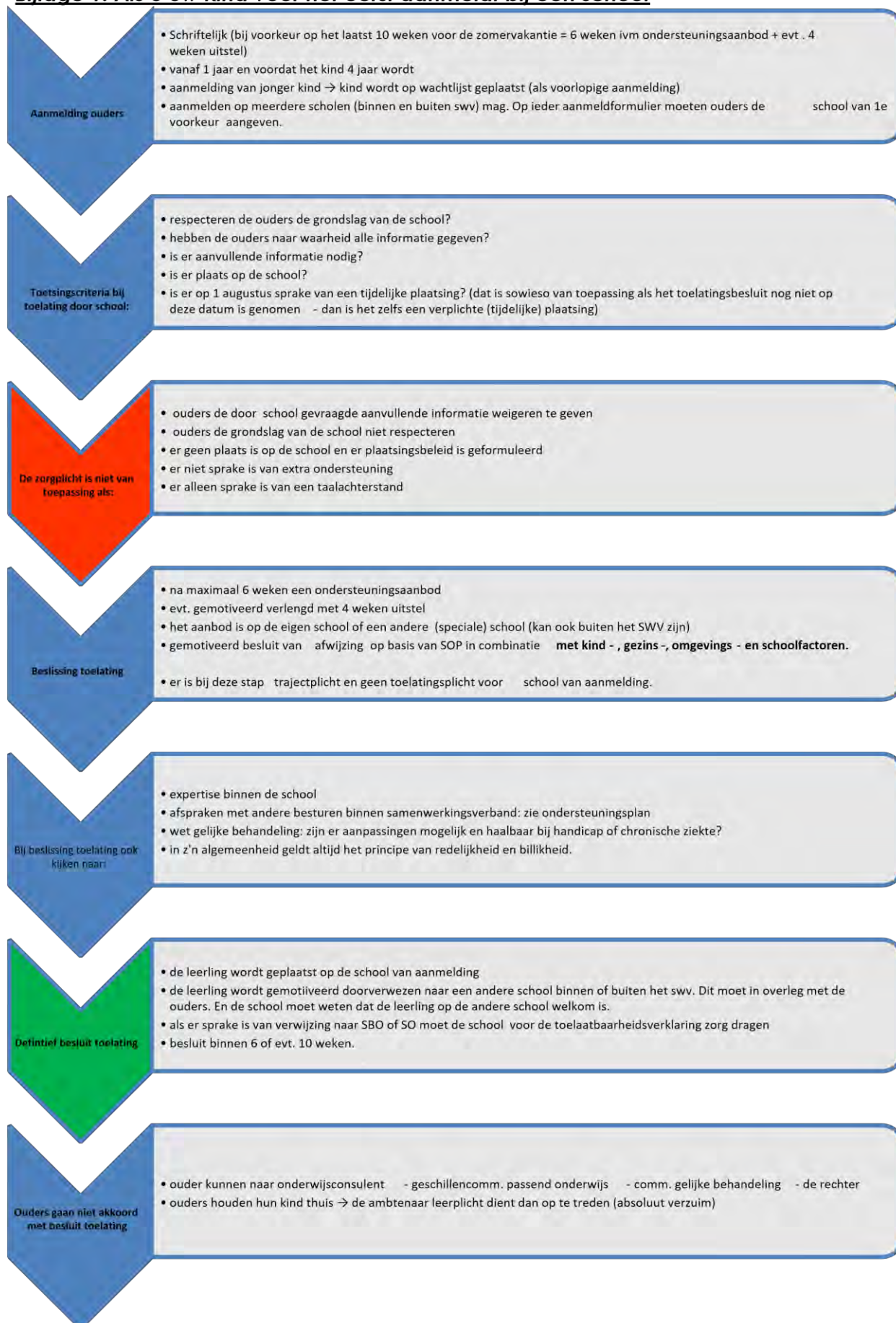
Verzuimbeleid – zie Leerplicht en verzuim /Verlof

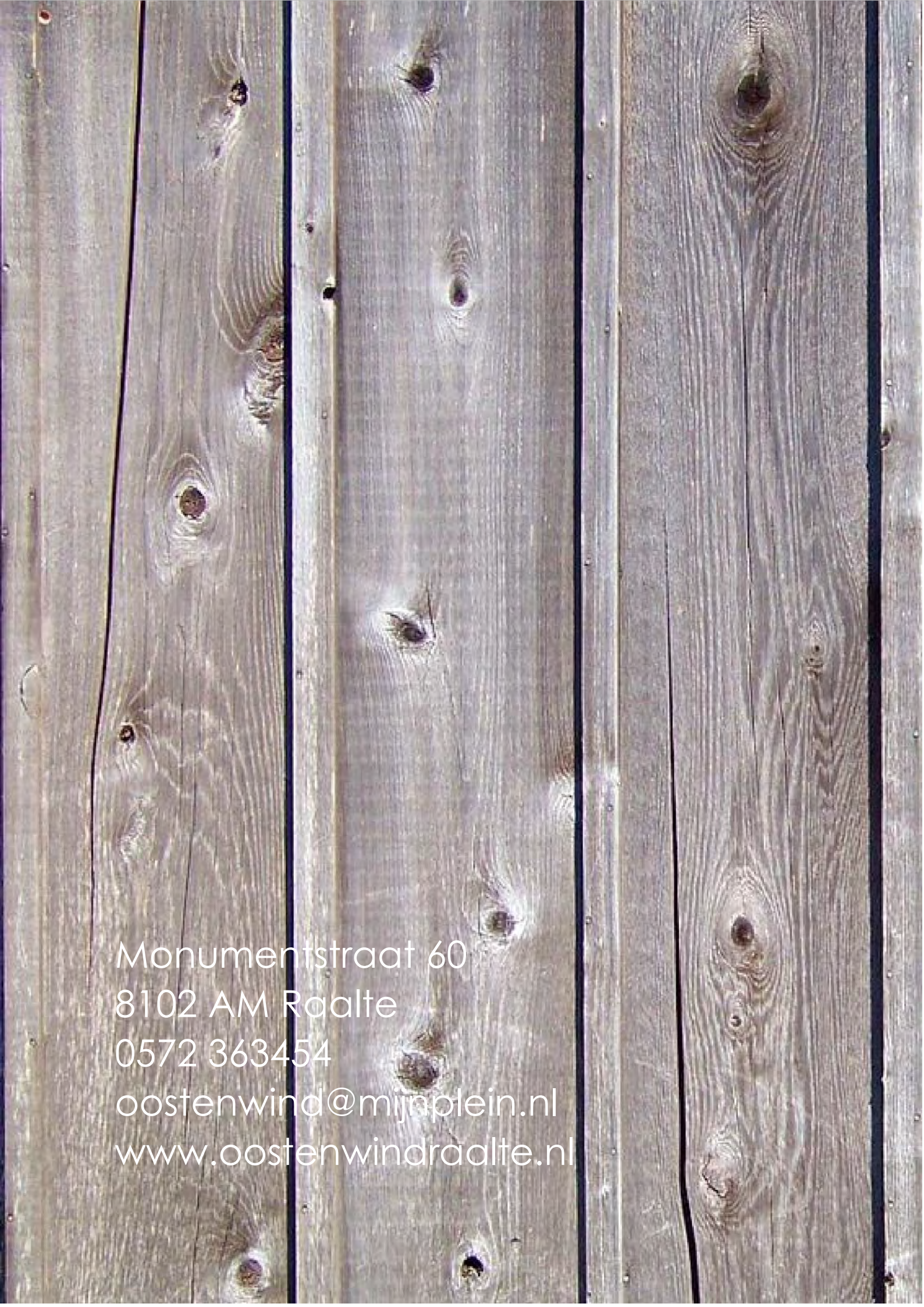
Zwemmen

Unit 3 neemt deel aan schoolzwemmen. Het schoolzwemmen vindt plaats in Tijenraan. Vanuit school gaat een leerkracht met deze kinderen mee. Het zwemmen is op maandagmorgen (in principe om de week). De data zijn te vinden op Klasbord.

Wij hebben geprobeerd een volledig en overzichtelijk ABC te verzorgen. Mist u echter toch een onderwerp in dit ABC, geeft u dit dan vooral aan!

Bijlage 1: Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school





Monumentstraat 60
8102 AM Raalte
0572 363454
oostenwind@mijnplein.nl
www.oostenwindraalte.nl